

PROPOSTA DE PREÇOS

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO




Ref.: TOMADA DE PREÇOS N° 00.001/2023-TP

Apresentamos a Vossas Senhorias, nossa proposta de preços para a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de Assessoria e Consultoria em Contabilidade Pública na execução orçamentária, financeira e patrimonial, junto a diversas Secretarias do Município de Aracati/CE, pelo **valor global de R\$ 1.067.400,00 (um milhão, sessenta e sete mil e quatrocentos reais)**, com prazo de execução de 12 (doze) meses, para os serviços abaixo especificados:

Declaramos, neste ato, nossa inteira submissão aos ditames da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, bem como às cláusulas e condições estabelecidas nesta Tomada de Preços.


Declaramos que assumimos inteira responsabilidade pela execução dos serviços, objeto deste Edital, e que serão executados conforme exigência editalícia e contratual, e que serão iniciados dentro do prazo previsto em contrato/edital, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

SECRETARIA DE FINANÇAS					
Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
1	<ul style="list-style-type: none"> Assessoria, Consultoria e Execução dos serviços de contabilidade: registro dos atos e fatos contábeis em sistema informatizado (processamento de receita e despesa, com a devida classificação); Reprocessamento e análise da escrituração contábil, financeira e patrimonial de abertura do exercício financeiro; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; Elaboração do Livro Diário e Livro Razão; Adequação do Balanço Geral do Município ao padrão 	MÊS	12	R\$ 24.800,00	R\$ 297.600,00

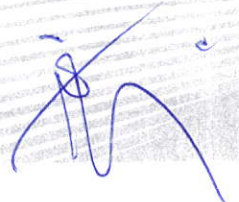
<p>SICONFI;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Geração de informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; • Elaboração e acompanhamento mensal aos cálculos de aplicação constitucional dos gastos com pessoal; • Consolidação de dados de todos os balancetes das Unidades Gestoras diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; • Elaboração do Relatório Resumido da Execução Orçamentária - RREO; • Transmissão de dados do RREO via SICONFI; • Elaboração do Relatório de Gestão Fiscal - RGF; • Transmissão de dados do RGF via SICONFI; • Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; • Pesquisa da legislação federal e estadual, da STN, Receita Federal, FNDE, SUS, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município; • Acompanhamento da Programação Financeira Anual e do Cronograma Mensal de Desembolso; • Elaboração de slides e apresentação técnica nas Audiências públicas do Relatório de Gestão Fiscal; • Elaboração dos Balanços Periódicos de Gestão e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora que houver substituição; • Informações necessárias e devidas para elaboração de justificativas junto ao TCE no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionadas às prestações de contas periódicas; 				
--	--	--	--	---

SECRETARIA DE SAÚDE					
Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
2	<ul style="list-style-type: none"> • Assessoria, Consultoria e Execução dos serviços de contabilidade: registro dos atos e fatos contábeis em sistema informatizado (processamento de receita e despesa, com a devida classificação); • Reprocessamento e análise da escrituração contábil, 	MÊS	12	R\$ 17.800,00	R\$ 213.600,00

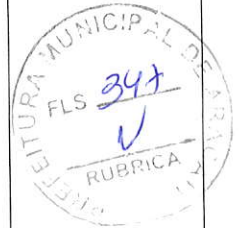


<p>financeira e patrimonial de abertura do exercício financeiro;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; • Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; • Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; • Elaboração do Livro Diário e Livro Razão; • Geração de informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; • Elaboração e acompanhamento mensal aos cálculos de aplicação constitucional da Saúde; • Geração de relatórios para atender ao Conselho de Saúde; • Consolidação de dados de todos os balancetes das Unidades Gestoras diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; • Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; • Pesquisa da legislação federal e estadual, da STN, Receita Federal, FNDE, SUS, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município; • Acompanhamento da Programação Financeira Anual e do Cronograma Mensal de Desembolso; • Elaboração dos Balanços Periódicos de Gestão e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora que houver substituição; • Informações necessárias e devidas à elaboração de justificativas para o TCE no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionadas às prestações de contas periódicas. 				
---	--	--	--	---

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO					
Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total



3	<ul style="list-style-type: none"> Assessoria, Consultoria e Execução dos serviços de contabilidade: registro dos atos e fatos contábeis em sistema informatizado (processamento de receita e despesa, com a devida classificação); Reprocessamento e análise da escrituração contábil, financeira e patrimonial de abertura do exercício financeiro; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; Elaboração do Livro Diário e Livro Razão; Geração de informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; Elaboração e acompanhamento mensal do cumprimento dos limites constitucionais de aplicação no FUNDEB e em Educação; Geração de dados para atender ao Conselho de Educação, Conselho do FUNDEB e Conselho da Merenda Escolar; Consolidação de dados de todos os balancetes das Unidades Gestoras diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; Pesquisa da legislação federal e estadual, da STN, Receita Federal, FNDE, SUS, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município; Acompanhamento da Programação Financeira Anual e do Cronograma Mensal de Desembolso; Elaboração dos Balanços Periódicos de Gestão e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora que houver substituição; Informações necessárias e devidas à elaboração de justificativas para o TCE no que se refere aos serviços 	MÊS	12	R\$ 19.450,00	R\$ 233.400,00
---	---	-----	----	---------------	----------------



técnicos - contábeis, relacionadas às prestações de contas periódicas.				
--	--	--	--	--

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL					
Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
4	<ul style="list-style-type: none"> Assessoria, Consultoria e Execução dos serviços de contabilidade: registro dos atos e fatos contábeis em sistema informatizado (processamento de receita e despesa, com a devida classificação); Reprocessamento e análise da escrituração contábil, financeira e patrimonial de abertura do exercício financeiro; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; Elaboração do Livro Diário e Livro Razão; Geração de informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; Consolidação de dados de todos os balancetes das Unidades Gestoras diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; Pesquisa da legislação federal e estadual, da STN, Receita Federal, FNDE, SUS, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município; Acompanhamento da Programação Financeira Anual e do Cronograma Mensal de Desembolso; Elaboração dos Balanços Periódicos de Gestão e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora que houver substituição; Informações necessárias e devidas à elaboração de justificativas para o TCE no que se refere aos serviços 	MÊS	12	R\$ 10.200,00	R\$ 122.400,00



técnico-contábeis, relacionadas às prestações de contas periódicas.				
---	--	--	--	--

FUNDO MUNICIPAL DE SEGURIDADE SOCIAL					
Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
5	<ul style="list-style-type: none"> Assessoria, Consultoria e Execução dos serviços de contabilidade: registro dos atos e fatos contábeis em sistema informatizado (processamento de receita e despesa, com a devida classificação); Reprocessamento e análise da escrituração contábil, financeira e patrimonial de abertura do exercício financeiro; Orientação para classificação orçamentária da receita e da despesa, em conformidade com a Lei Orçamentária e com as normas vigentes; Supervisão da escrituração de todos os atos e fatos relativos ao Orçamento e às variações patrimoniais de cada Unidade Gestora pelo método das partidas dobradas e em meio eletrônico; Orientação para organização de documentos mensais de receita e despesa para remessa à Câmara Municipal; Elaboração do Livro Diário e Livro Razão; Geração de informações contábeis para o SIM - SISTEMA DE INFORMAÇÕES MUNICIPAIS, regulamentado pelo Tribunal de Contas do Estado do Ceará; Consolidação de dados de todos os balancetes das Unidades Gestoras diretas e indiretas e da Câmara, para emissão de relatórios; Elaboração de Mensagens e Projetos de Lei relativos a créditos adicionais; Pesquisa da legislação federal e estadual, da STN, Receita Federal, FNDE, SUS, SUAS, Previdência Social etc. e orientação para sua aplicação pelo Município; Acompanhamento da Programação Financeira Anual e do Cronograma Mensal de Desembolso; Elaboração dos Balanços Periódicos de Gestão e Relatórios de Prestação de Contas de cada Unidade Gestora que houver substituição; Informações necessárias e devidas à elaboração de justificativas para o TCE no que se refere aos serviços técnico-contábeis, relacionadas às prestações de contas 	MÊS	12	R\$ 6.700,00	R\$ 80.400,00



periódicas.				
-------------	--	--	--	--

SECRETARIA DE FINANÇAS					
Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
6	Elaboração da Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;	SERVIÇO	01	R\$ 20.000,00	R\$ 20.000,00

SECRETARIA DE FINANÇAS					
Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
7	Elaboração da Lei Orçamentária Anual - LOA;	SERVIÇO	01	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

SECRETARIA DE FINANÇAS					
Item	Especificação dos Serviços	Und.	Qtde.	Valor Unitário	Valor Total
8	Elaboração da Prestação de Contas de Governo - PCG (Balanco Geral) do Município	SERVIÇO	01	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

O valor global da presente proposta de preços é de R\$ 1.067.400,00 (um milhão, sessenta e sete mil e quatrocentos reais).

CONASP – CONTABILIDADE, ASSESSORIA E PROCESSAMENTO SS
Rua Marcondes Pereira, 540, Joaquim Távora, Fortaleza-CE, CEP 60.130-060
CNPJ: 72.376.304/0001-69
Representante Legal: FRANCISCO OTACIANO LOPES
CPF: 220.966.473-04
VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.



Fortaleza, 16 de maio de 2023.

CONASP S/S
CNPJ: 72.376.304/0001-69

ESTADO DO CEARÁ
Cartório Aguiar - 8º Tabelionato de Notas e Protesto
Tabelião: Antônio Claudio Mota de Aguiar
Av. Des. Moreira, 1000-A, Aldeota, Fortaleza, Ce - CEP: 60170-001
Fone 85 3466-7777 - Site: www.cartorioaguiar.com.br

Reconheço por **SEMELHANÇA** a firma de
[9C2KTXD1] - FRANCISCO OTACIANO LOPES

Em testemunho _____ da verdade - Valor Total dos Serviços: R\$5.611,00
Fortaleza, 22 de Maio de 2023 às 12:18:58 - Código do Ato: 002001
Escrevente Autorizado: **CARLIANE COSTA SILVA PEREIRA.**
VÁLIDO SOMENTE COM SELO DE AUTENTICIDADE.

AGUIAR
8º Tabelionato

QFGT 02

DC 511031