

TERMO DE REFERÊNCIA



ESTRATÉGIAS DE PLANEJAMENTO E GESTÃO PARA CIDADES COMPETITIVAS E SUSTENTÁVEIS - MUNICÍPIO DE ARACATI

1. APRESENTAÇÃO

Constitui objeto deste Termo de Referência a contratação de prestação de serviços de desenvolvimento institucional para o município de Aracati-CE, com a definição de estratégias de planejamento e gestão para cidades competitivas e sustentáveis.

Atualmente, a maioria das cidades, em especial, as brasileiras, enfrenta diversos problemas de ordem institucional, econômica, social, política, jurídica, tributária e territorial, as quais, na maioria das vezes, são decorrentes da ausência de um planejamento urbano eficaz e/ou da ineficiência da gestão.

Considerando que os desafios de uma cidade estão pautados nestas seis demandas (competitiva, sustentável, criativa, produtiva, justa e democrática) e em compatibilizar estes desafios com os Objetivos do Desenvolvimento Sustentável (ODS) e a Agenda Urbana 2030, quando da Conferência ONU HABITAT III no ano de 2016, elege-se os desafios da competitividade e da sustentabilidade como âncoras do planejamento e gestão urbanos, tendo o plano diretor como a diretriz maior do gerenciamento da cidade.

Para ser considerado um instrumento de gestão, o plano diretor precisa ter uma abrangência interdisciplinar. A vinculação entre os instrumentos de planejamento e a gestão municipal é o elemento que garantirá a efetividade do plano diretor, desde que o processo seja acompanhando e fiscalizado pela população, Poder Legislativo e sociedade civil.

Mônica



2. JUSTIFICATIVA

Para além da necessidade que reza o Estatuto da Cidade, onde é necessário, cada cidade atualizar a cada 10 (dez) anos seu mecanismo de planejamento e gestão, o plano diretor municipal, para o próximo quadriênio, 2022-2025, necessita integrar políticas públicas, criando e implementando projetos que contribuam com as oportunidades visualizadas na cidade, assim como contribuam para que o desafio de ser competitiva e sustentável seja vencido.

3. OBJETIVOS

3.1 Geral

O objetivo deste projeto é fomentar a Administração Pública de Aracati com subsídios e orientação para a melhor tomada de decisão, de forma a trazer competitividade e sustentabilidade para município, melhorando a vida do cidadão aracatiense, juntamente com a atualização do Plano Diretor, propondo repertório de modernização das Leis visando futuros projetos de desenvolvimento institucional.

3.2 Específicos

- Estabelecer um planejamento territorial, identificando os pontos onde se localizarão as atividades que serão desenvolvidas no Município, prevendo o uso dos espaços no presente e no futuro, beneficiando toda a população, reduzindo a desigualdade social, melhorando a qualidade de vida e buscando o pleno desenvolvimento sustentável de suas potencialidades;
- Definir estratégias e ações que promovam o desenvolvimento social, industrial, agroindustrial e turístico do município, preservando os recursos ambientais;
- Definir medidas de fortalecimento das atividades econômicas;
- Estabelecer normas para disciplinar o uso, a ocupação e o parcelamento do solo, com ênfase na aplicação de instrumentos de indução do desenvolvimento urbano, em especial os previstos no Estatuto da Cidade;

Mônica

- Discutir, analisar e diagnosticar de forma integrada e participativa com a sociedade, com o poder público municipal e demais entidades interessadas, assuntos relativos ao interesse do município.

4. RESPONSABILIDADES

4.1 Constituem encargos da Prefeitura Municipal:

- definir equipe técnica municipal que será envolvida no projeto e a definição do setor ou grupo de coordenação política do Plano que vai participar e interagir;
- definir espaço físico de fácil acesso público adequado às reuniões de coordenação do plano;
- repassar para a contratada a cartografia disponível no município, incluindo cartas temáticas;
- disponibilizar dados e indicadores dos municípios, legislação urbanística e tributária vigentes;
- disponibilizar informações existentes no município relacionados e estudos socioeconômicos e de abrangência físico-territorial;
- informar os programas e projetos implantados e a serem implantados no município e na região;
- definir os núcleos municipais com identidade territorial para facilitar o processo de participação na elaboração do plano;
- identificar as instituições parceiras através de listagem das representações civis e políticas que poderão contribuir com o processo de elaboração do plano;
- instituir Comissão de Acompanhamento e fiscalização da execução do objeto do Contrato;



16/06/2014

- participar de todo processo de elaboração do Plano, convocando para as reuniões, debates, consultas, oficinas e audiência pública os agentes políticos e sociais locais.



4.2 Constituem encargos de Contratada:

- atualizar o Plano Diretor do Município e demais produtos deste termo de referência, considerando suas áreas urbanas e rurais;
- examinar a legislação urbanística e adequá-la às novas propostas do Plano;
- contemplar, na elaboração do Plano, os temas relativos a Uso e Ocupação do Solo, Mobilidade e Circulação, Meio Ambiente, Infra- Estrutura, Patrimônio Histórico / Cultural / Paisagístico / Arqueológico e Socioeconômica;
- revisar os instrumentos legais do município relacionados à legislação urbanística, incluindo os da APA de Canoa Quebrada;
- adotar metodologia que assegure a participação da comunidade;
- elaborar Plano de Mídia sob supervisão e aprovação das equipes municipais, a ser utilizado na divulgação dos trabalhos, a partir de sua aprovação;
- mobilizar, sensibilizar e capacitar os atores sociais e articular parceiros, bem como realizar reuniões, debates, consultas e oficinas para discussão do processo de elaboração do Plano Diretor;
- realizar oficinas de capacitação das equipes de apoio local e dos grupos de trabalho da Prefeitura;
- produzir cartas temáticas referentes aos diversos temas tratados;
- propiciar acesso livre aos documentos e informações produzidos;
- dar publicidade aos documentos e informações.

Mirala



5. ETAPAS

As etapas a serem desenvolvidas são:

- 1ª ETAPA - Realidade Municipal:
 - a) Estruturação e Definição da Metodologia de Trabalho;
 - b) Diagnóstico da realidade municipal.
- 2ª ETAPA: Aracati Competitivo e Sustentável
- 3ª ETAPA: Incentivo ao Patrimônio Histórico
- 4ª ETAPA: Proposta de Atualização do Plano Diretor
- 5ª ETAPA: Regulamentações Urbanísticas

A descrição e especificação das atividades previstas devem ser elaboradas e aprovadas na 1ª ETAPA - “Estruturação e Definição da Metodologia de Trabalho”.

6. PRODUTOS

6.1 - Produto 01 - Diagnóstico da realidade municipal

Identificar a atual situação do município no que se refere a seus mecanismos de planejamento como Plano Plurianual (PPA), Lei Orçamentária Anual (LOA), Plano Diretor Municipal e suas leis complementares; assim como a situação da gestão municipal nas áreas do urbanismo, meio ambiente, desenvolvimento econômico, finanças, educação saúde, desenvolvimento social e diversidade, habitação, mecanismos de planejamento, gestão e governança municipal, a fim de subsidiar os documentos propositivos para o Aracati Competitivo e Sustentável.

Forma de apresentação: o produto será entregue, sob a forma de relatório.

Mônica



6.2 - Produto 02 - Aracati Competitivo e Sustentável

A partir da apreensão da realidade do município, construir-se-á um roteiro orientativo com projetos integrados de desenvolvimento socioeconômico e territorial, desde proposições para alteração e criação de incentivos e regulamentações, como mecanismos de gestão, de forma a prover o município de premissas e projetos de cunho econômico e tecnológico que embasem o desenvolvimento e a legislação urbana da cidade.

Forma de apresentação: o produto será entregue sob a forma de relatório.

6.3 - Produto 03 - Incentivo ao Patrimônio Histórico

A relevância do patrimônio histórico aracatiense demanda um cuidado com o sítio histórico pautado no bom uso dos casarões, e a proposta deverá contemplar além do uso, também incentivar e dar diretrizes sobre a comunicação visual das fachadas das edificações de uso comercial, no sítio histórico e em seu entorno, com o objetivo de favorecer a harmonia com os bens tombados, o sítio histórico e a história do município.

Forma de apresentação: minuta de projeto de lei.

6.4 - Produto 04 - Atualização do Plano Diretor de Aracati

Elaborara a atualização do Plano Diretor, por meio de metodologia participativa, pautado em critérios de objetividade e direcionado a solução dos desafios enfrentados pelo Município e pelo aracatiense, em especial, no que se refere às questões ambientais, econômicas e sociais.

Forma de apresentação: O produto apresentado será o plano diretor propriamente dito (relatório) e a minuta de lei a ser discutida em audiências públicas na câmara de vereadores.

6.5 - Produto 05 - Regulamentações Urbanísticas

Revisão das seguintes regulamentações urbanísticas: lei de parcelamento, uso e ocupação do solo, código de obras e posturas e regulamentação da APA de Canoa Quebrada.

Forma de apresentação: minuta de projeto de lei.

10/09/2014



7. EQUIPE TÉCNICA

Os produtos serão desenvolvidos por consultoria especializada, com acompanhamento da prefeitura municipal, articuladas com os diversos segmentos da sociedade civil, especialmente as lideranças comunitárias e o poder legislativo local.

a) Equipe Técnica Básica:

- 1 Coordenador (Engenheiro ou Arquiteto Urbanista)
- 2 Arquitetos e Urbanistas
- 1 Consultor econômico
- 1 Consultor em meio ambiente
- 1 Turismólogo
- 1 Especialista em mobilização e sensibilização de comunidade
- 1 Consultor em mobilidade urbana
- 1 Consultor em patrimônio histórico
- 1 Jurista com experiência em direito público

O coordenador e os responsáveis técnicos devem demonstrar experiência prévia na elaboração de trabalhos correlatos e/ou na coordenação de equipes interdisciplinares; e na elaboração de planos diretores municipais, além de visão ampla do planejamento da gestão urbana e municipal.

b) Equipe Técnica de Apoio Sugerida

A equipe técnica de apoio deverá ser estruturada de acordo com as peculiaridades do município em questão, buscando-se ao máximo montar um quadro técnico interdisciplinar com especialistas nas áreas temáticas de maior relevância. A equipe técnica de apoio deve ser composta por outros especialistas nas áreas de Arquitetura e Urbanismo, Meio Ambiente, Geografia, Turismo, Uso Público, Economia Urbana e Regional, Sociologia (grupos de interesse, conflitos e planejamento participativo – oficinas em geral) e Engenharia (infraestrutura – saneamento básico e sistema viário), gestão pública, patrimônio cultural, patrimônio histórico, e capacitação profissional.

Marta



8. PRAZO DE EXECUÇÃO

O prazo de execução dos serviços é de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do contrato e autorização para início dos trabalhos.

9. ORÇAMENTO PREVISTO

Produto	Valor Total por Etapa
Produto 01. Aracati. Realidade Municipal;	-
Produto 02. Orientação a Elaboração do PPA e LOA;	-
Produto 03. Aracati Competitivo e Sustentável;	-
Produto 04. Legislação de Incentivo ao Patrimônio Histórico;	-
Produto 05. Plano Diretor Municipal;	-
Produto 06. Regulamentações Urbanísticas.	-
Valor Total	-

Descrição dos Serviços	Quantidade Homem/Hora	Valor Homem/Hora	Valor (R\$)
Administração;	-	-	-
Contabilidade;	-	-	-
Controle de Projetos;	-	-	-
Financeiro;	-	-	-
Prestação de Contas;	-	-	-
Setor de Compras.	-	-	-
Valor Total			-

Mirela H. Albuquerque

Mirela Holanda Albuquerque

Superintendente do Instituto de Qualidade do Meio Ambiente