

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 00.007/2021-SRP

1.0 - OBJETO

1.1 - Seleção de melhor proposta visando o Registro de Preço para eventual aquisição de peças automotivas e máquinas pesada por linha de montagem, destinadas a manutenção dos veículos oficiais das diversas Secretarias do Município de Aracati/CE.

2.0 - ÓRGÃO RESPONSÁVEL

2.1 - Prefeitura Municipal de Aracati/CE através da Secretaria de **Infraestrutura e Desenvolvimento Urbano**.

2.2 - Secretarias Administrativas Participantes: Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Segurança Cidadã e Ordem Pública; Secretaria Municipal de Finanças; Secretaria Municipal de Educação.

3.0 - JUSTIFICATIVA

3.1 - A aquisição em tela possui padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital por meio de especificações usuais do mercado, enquadrando-se, portanto, como bens comuns, nos termos do parágrafo único do Art. 1º da Lei Federal nº 10.520/02.

3.2 - Portanto, justifica-se a presente aquisição, acima especificada, com a finalidade de alcançar maior prestação e eficiência na realização dos serviços afetos à conservação da frota de veículos oficiais, primando-se pela otimização da qualidade no trato do bem público, com estreita observância de critérios e mecanismos geradores de maior eficiência, celeridade e economicidade.

3.3 - O Município de Aracati/CE possui uma vasta frota de veículos automotores, dos mais diversos, os quais contribuem para a boa prestação dos serviços administrativos, fiscalização de trânsito e sociais que se destinam. Tendo clareza para tanto, os mesmos necessitam de revisões periódicas e sucessivas manutenções preventivas e corretivas, com reposição de peças desgastadas ou inutilizadas devido ao desgaste dos mesmos.

3.4 - Desse modo à frota de veículos do município necessitam de conectividade para seu perfeito funcionamento. Tais aquisições destas peças deverão ser fornecidas por empresas que disponham peças originais que assim possam oferecer garantia do fabricante dos veículos, para que os mesmos não venham a perder a garantia do fabricante e que atendam prontamente as necessidades oriundas do ritmo de trabalho a que os mesmos são submetidas e que atendam ao Município.

4.0 - RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 - O recebimento do objeto será feito apenas de forma parcial, à medida que for sendo solicitado, devendo ser entregue no prazo e local designado pela Administração, conforme o estabelecido na Ordem de Fornecimento.

4.2 - A Contratada sujeitar-se-á à fiscalização dos produtos no ato da entrega, reservando-se a Administração o direito de não proceder ao recebimento, caso não encontre os mesmos em condições satisfatórias.

4.3 - A Contratada deverá cumprir obrigatoriamente os prazos das entregas solicitadas pela Administração, salvo em caso de alterações, que deverão ser comunicadas em um prazo inferior às 48 horas.

4.4 - No ato das entregas, caso os produtos sejam recusados, os mesmos serão devolvidos, devendo haver reposição de acordo com as exigências editalícias.

4.5 - Na ausência de um ou mais itens solicitados, o fornecedor deverá consultar a Administração quanto à substituição por um produto similar, com dois dias de antecedência. A solicitação deverá ser acompanhada da justificativa em até dois dias antes da entrega e encaminhada à Contratante, que deliberará sobre a aceitação ou não do pedido formulado.

4.6 - O recebimento do objeto, pela Administração, dar-se-á por meio dos seguintes procedimentos, observando o disposto no art. 74 da Lei Federal nº. 8.666/93:



- a) Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com as especificações contidas no Termo de Referência, e, encontrada alguma irregularidade, será fixado prazo para correção pela Contratada;
- b) Definitivamente, mediante a verificação do atendimento às especificações contidas no Termo de Referência e consequente aceitação.



5.0 - OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GESTOR DO REGISTRO DE PREÇOS

5.1 - Competirá ao Órgão Gestor do Registro de Preços:

- 5.1.1 - Gerenciar a Ata de Registro de Preços;
- 5.1.2 - Providenciar, sempre que solicitada, a indicação do fornecedor detentor de preço registrado, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo à ordem de classificação e aos quantitativos definidos nesta Ata;
- 5.1.3 - Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados;
- 5.1.4 - Aplicar as seguintes penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços:
- a) Advertência.
 - b) Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou nesta Ata.
 - c) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 05 (cinco) anos.
- 5.1.5 - Cancelar o registro do fornecedor detentor do preço registrado, em razão do disposto no Decreto Municipal N° 012 de 07/02/2017;
- 5.1.6 - Comunicar ao(s) Órgão(s) Participante(s) do SRP a aplicação de penalidades ao fornecedor detentor de preços registrados.

6.0 - OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DO REGISTRO

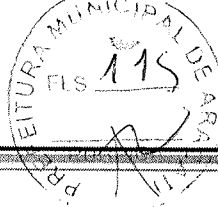
6.1 - O detentor do registro de preços, durante o prazo de validade da Ata de Registro de Preços fica obrigado a:

- 6.1.1 - Atender a todos os pedidos efetuados pelos órgãos e entidades participantes do SRP, bem como aqueles decorrentes de remanejamento de quantitativos registrados na Ata, durante a sua vigência, mesmo que a execução do objeto esteja prevista para data posterior à do seu vencimento.
- 6.1.2 - Fornecer os itens ofertados, por preço unitário registrado, nas quantidades indicadas pelos participantes do Sistema de Registro de Preços, mediante formalização de contrato, no prazo estabelecido na Ordem de Compra.
- 6.1.3 - Responder no prazo de até 05(cinco) dias a consultas do Órgão Gestor de Registro de Preços sobre a pretensão de órgãos/entidades não participantes de utilizar a Ata na condição de Órgão/Entidade Interessado.
- 6.1.4 - Estar ciente que os materiais adquiridos estarão sujeitos à aceitação pelo órgão receptor, ao qual caberá o direito de recusar caso não esteja de acordo com o especificado e seja um produto de qualidade inferior ao solicitado.

7.0 - ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

7.1 - Deverão ser rigorosamente atendidas as especificações constantes da tabela abaixo:

ITEM	LINHA DE MONTAGEM
01	MOTO YAMAHA LINHA LEVE
02	MOTO HONDA LINHA LEVE
03	RENAULT/MASTER - AMBULÂNCIA LINHA PESADA
04	FIAT LINHA LEVE
05	MITSUBISHI LINHA LEVE
06	MARCOPOLO LINHA PESADA
07	VOLARE LINHA PESADA
08	MERCEDES BENZ LINHA PESADA
09	VOLKSWAGEN LINHA PESADA



10	IVECO LINHA PESADA
11	VOLKS 26.280 CRM 6X4 13/14
12	CATERPILLAR MOTONIVELADORA 120K
13	NEW HALLAND W130
14	JCB RETO 4X4 MWM 13X13
15	IVECO/TETOR 260E30ID
16	MERCEDES BENZ ATRON 2729 K 6X4 13/13
17	IVECO/TECTOR 170E21
18	RANDON RD406AD
19	FORZA BR936
20	XCMGR 1803BR
21	VOLKWAGEN LINHA LEVE
22	RENAULT LINHA LEVE
23	MERCEDES BENZ LINHA LEVE
24	PEUGEOT LINHA LEVE
25	TOYOTA LINHA LEVE

7.2 - Esta licitação foi elaborada contendo 25 (vinte e cinco) itens ao todo, sendo os itens 03, 04, 08, 09, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 26, 23 e 24, destinados para ampla concorrência e os itens 01, 02, 05, 06, 07, 10, 21, 22 e 25 destinados exclusivamente para ME/EPP/Cooperativa por ter seu valor abaixo de R\$ 80.000,00, compreendendo a COTA RESERVADA de direito das ME/EPP/Cooperativa em obediência à legislação vigente, desde que haja um número mínimo de 03 (três) concorrentes para cada item (Inciso II do Art. 49 Lei 123), e ainda, apresente a declaração de enquadramento exigida no credenciamento.

7.3 - O valor estimado para contratação, se não constar expressamente no edital, possuirá caráter sigiloso, fundamentado no art. 15, § 119 do Decreto Federal n. 2. 10.024/2019, e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

7.4 - Sendo imediatamente tornado público somente após o encerramento da fase de lances (fundamentado no art. 15. § 2Q do Decreto Federal n.º. 10.024/2019).

8.0 - TIPO DE LICITAÇÃO

8.1 - Maior Percentual de Desconto por Item.

9.0 - MODALIDADE DE LICITAÇÃO

9.1 - Pregão Eletrônico.

10.0 - VIGÊNCIA DA ATA

8.1 - A Vigência da Presente Ata de Registro de Preços terá a duração de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura.

11.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 - São deveres da CONTRATANTE:

11.1.1 - Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o preço e condições estipuladas em sua proposta de preços;

11.1.2 - Exigir fiel cumprimento do Contrato pela CONTRATADA;

11.1.3 - Promover o acompanhamento e a fiscalização no fornecimento do objeto, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando, em registro próprio, as falhas detectadas e comunicando à Contratada as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;

11.1.4 - Zelar pela fiel execução do contrato e pleno atendimento às especificações explícitas ou implícitas;

11.1.5 - Permitir o acesso da Contratada nos locais de entrega do objeto, quando da execução do contrato, respeitado as normas internas (segurança e disciplina) da contratante.

12.0 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1 - São deveres da CONTRATADA:

U



- 12.1.1 - Fornecer o objeto de acordo com as especificações e quantitativos estabelecidos neste Edital, na proposta de preços vencedora do certame e no termo de contrato, obrigando-se a substituir aquele(s) não achado(s) conforme(s) pela CONTRATANTE, dentro do prazo máximo de dois dias, a contar da data da notificação;
- 12.1.2 - Pagar todos os tributos que, direta ou indiretamente, incidam sobre o fornecimento do objeto, inclusive as contribuições previdenciárias fiscais e parafiscais, FGTS, PIS, emolumentos, seguros de acidentes de trabalho etc, ficando excluída qualquer solidariedade da CONTRATANTE por eventuais autuações administrativas e/ou judiciais uma vez que a inadimplência da CONTRATADA, com referência às suas obrigações, não se transfere à CONTRATANTE;
- 12.1.3 - Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do contrato que não terão nenhum vínculo empregatício com a administração;
- 12.1.4 - Facilitar a ação da FISCALIZAÇÃO no fornecimento do objeto, prestando, prontamente, os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE;
- 12.1.5 - Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.1.6 - Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do artigo 65 da Lei n.º 8.666/93.

13.0 - PAGAMENTO

- 13.1 - O pagamento será efetuado proporcionalmente ao que for solicitado pela Contratante, em até 30 (trinta) dias contados a partir da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura pela Contratada;
- 13.2 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 13.3 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo Art. 12º da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime;
- 13.4 - O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada;
- 13.5 - A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato;
- 13.6 - A Liberação do pagamento fica condicionada à apresentação de documentos em originais, xerocópia acompanhadas dos originais ou de xerocópia autenticada, da regularidade para com as Fazendas Federal (CND Tributos Federais), Estadual (CND Tributos Estaduais), Municipal (CND Tributos Municipais) e Trabalhista (CND Trabalhista);
- 13.7 - Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação por qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito à alteração dos preços, ou de compensação financeira por atraso de pagamento.

14.0 - DESPESA

- 14.1 - As despesas decorrentes de eventuais contratações desta licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no respectivo Orçamento Municipal, inerentes à respectiva Secretaria contratante.

15.0 - PENALIDADES

- 15.1 - O não cumprimento das obrigações pela Contratada culminará às penalidades previstas no Edital.

Aracati/CE, 15 de Março de 2021.


Edgard Alves Damasceno Neto
Ordenador de Despesas da Secretaria Municipal de

✓

