

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 17.006/2024-DE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17.006/2024-DE

A(O) Secretaria de Segurança de Cidadã e Ordem Pública do Município de Aracati, por intermédio do seu Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento pelo Menor Preço por Item, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006 e demais exigências previstas neste aviso de dispensa eletrônica e seus Anexos.

DADOS DA SESSÃO PÚBLICA

Data do Início da sessão: 09 de setembro de 2024

Horário da sessão: 14:00Hs (Horário de Brasília).

Realização: Por meio do site www.bll.org.br

Data de Início para o recebimento das propostas eletrônicas: das 08h00min do dia 03/09/2024 até as 13h45min do dia 09/09/2024 (horário de Brasília).

DISPENSA ELETRÔNICA SEM DISPUTA

FASE DE ANÁLISE DE PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO às 14:00min (horário de Brasília)

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

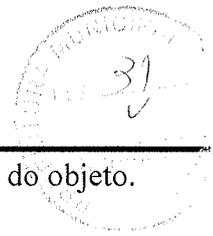
1.1. O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para a aquisição de Fardamento de Resgate Aquático para atender as necessidades da Secretaria de Segurança de Cidadã e Ordem Pública do Município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em Item, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	MARCA	V. UNIT	V. TOTAL
1	Camisa de compressão Pro Térmica Proteção Solar FPU 50+ Masculina com manga, para resgate aquático.	UND	14		126,13	1.768,62
2	Short microfibra liso com silk na barra e bolso traseiro com fechamento em velcro. 100% poliéster para o Resgate Aquático.		14		69,93	979,02
	Boné ou cobertura: em ripstop tamanho único na cor vermelho, com símbolo deo resgate na frente bordado.		14		51,92	726,02
	Flutuador para usar em águas abertas. Feito com material de EVA com cinto para encaixar na região da cintura medida 68X18X7Cm.		4		173,30	693,20

1.2.1. Havendo mais de um Item faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Item, observadas as exigências



contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico [ttps://bllcompras.com/Home/Login](https://bllcompras.com/Home/Login).

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema da BLL, disponível no endereço eletrônico <https://bll.org.br>, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e





atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21 e desde que pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, não necessite de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará como cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.**

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

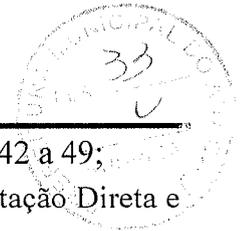
3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

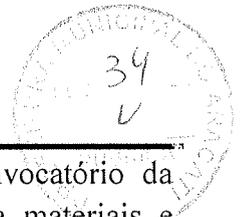
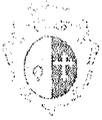
3.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de



- 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;
- 3.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.8.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;
- 3.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.
- 3.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 4.1. Encerrada a fase de cadastramentos de propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 4.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 4.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 4.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 4.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 4.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.
- 4.3.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.
- 4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 4.5.1. contiver vícios insanáveis;
- 4.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 4.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 4.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;
- 4.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 4.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 4.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e



salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

4.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.6.2.1. para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;

4.6.2.2. serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

4.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta.

4.9. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

4.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas; Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

4.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

4.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. HABILITAÇÃO

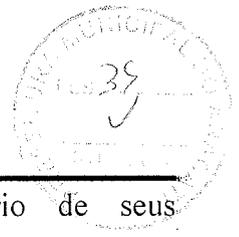
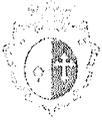
5.1. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Aviso de Contratação Direta, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

5.1.1. Habilitação Jurídica

a) no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta

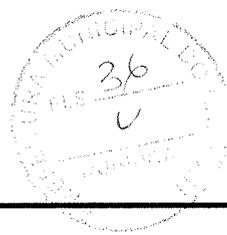
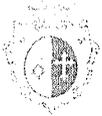


Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

- d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser participante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- g) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.
- h) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- i) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- j) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



5.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

6.1.3.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

5.1.4. Qualificação Técnica

6.1.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em **características, quantidades e prazos** compatíveis com o objeto desta licitação, ou com os itens dos Lotes pertinentes, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a) Em havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão promover diligência junto a emitente, a fim de comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica em questão, e:

I - Constatada a veracidade, será confirmada a habilitação da licitante;

II - Constatada a não veracidade, a licitante será inabilitada, sendo o fato encaminhado à Procuradoria Geral do Município para que seja aberto processo administrativo, e comprovado o dolo, aplicadas as sanções administrativas cabíveis, conforme a legislação vigente;

6.4.2 - Alvará de Funcionamento do ano vigente.

6.4.4 Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

6.4.5 Em relação às fornecedoras cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

6.4.5.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

6.4.5.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

6.4.5.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

6.4.5.4 O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

6.4.5.5 A comprovação de integração das respectivas quotas- partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

a) ata de fundação;

b) estatuto social com ata da assembleia que o aprovou;

c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

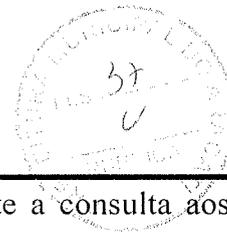
d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da dispensa;

g) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

6.4.6 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção



que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.4.7 Registro Cadastral de Fornecedores do Secretaria de Segurança Cidadã e Ordem Publica do Município de Aracati.

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis); (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça

c) (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php). (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário);

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

e) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

f) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

g) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificarse houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

h) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

i) O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

j) Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

k) Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.

6.7.1 É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro de Fornecedores para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.7.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.8 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

6.9 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.10 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os



benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.11 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.12 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.12.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.13 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. **O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

6.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O prazo de vigência da contratação de 1 mês prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

6.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7. SANÇÕES

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

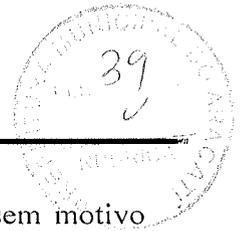
7.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause gravedano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação,



quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

7.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

7.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

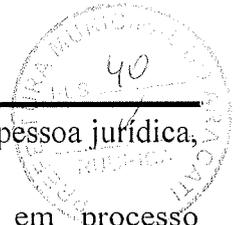
7.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.7. A apuração e o julgamento das infrações administrativas, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.8. O processamento do PAR - Processo de Apuração de Responsabilidade, não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de



danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

7.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do(a) Secretaria de Segurança de Cidadã e Ordem Pública do Município de Aracati e no(s) endereço(s) eletrônico(s).

8.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

8.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

8.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados, procedimento deserto.

8.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

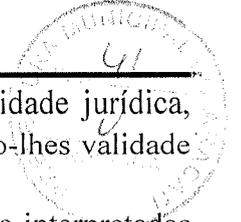
8.5.1. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

8.5.2. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

8.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

8.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou



falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados,

desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá este Aviso.

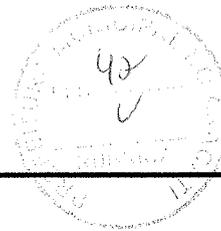
8.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

8.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 8.13.1. ANEXO I – Termo de referência/Projeto Básico;
- 8.13.2. ANEXO II – Modelo de Proposta.
- 8.13.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato.
- 8.13.4. ANEXO IV – Modelos sugestivos de Declarações.

Aracati/CE, 30 de agosto de 2024

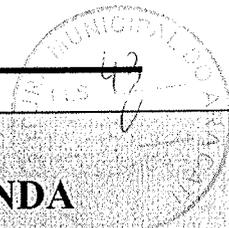

Cel. RR Werisleik Pontes Matias
Secretário Municipal de Segurança
Cidadã e Ordem Pública



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO

ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA.

MODELO SUGESTIVO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)
(colocar em papel timbrado)



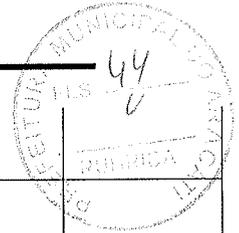
DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA
DFD N° 028/2024

ÓRGÃO/ENTIDADE	SECRETARIA DE SEGURANÇA CIDADÃ E ORDEM PÚBLICA		
ÁREA REQUISITANTE	RESGATE		
SERVIDOR REQUISITANTE	ELIZIANO MATIAS DOS SANTOS		
FISCAL DO CONTRATO	FRANCISCO AROLDO DA COSTA JÚNIOR	PORTARIA N°	001/2024

NATUREZA DA DESPESA (x) AQUISIÇÃO () PRESTAÇÃO DE SERVIÇO () OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA () OUTROS	FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA (X) DISPENSA DE LICITAÇÃO () INEXIGIBILIDADE () CONCORRÊNCIA () PREGÃO () ADESÃO À INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO INTERNO () ADESÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS () OUTROS		
OBJETO	AQUISIÇÃO DE FARDAMENTO RESGATE AQUÁTICO		

LOTE 01 – FARDAMENTO RESGATE AQUÁTICO

ITEM	ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO	UND	QNTD
01	Camisa de Compressão Pro Térmica Proteção Solar FPU 50+ Masculina com manga, para o Resgate Aquático	UND	14
02	short microfibra liso com silk na barra e bolso traseiro com fechamento em velcro. 100% poliéster para o Resgate Aquático.	UND	14
03	Boné ou cobertura: em ripstop tamanho único na cor	UND	14



	vermelho, com símbolo do resgate na frente bordado.		
	Lote II: Equipamento de proteção individual (EPI)		
01	Flutuador para usar em águas abertas. Feito com material de EVA com cinto para encaixar na região da cintura. Medida 68 x 18 x 7 cm	UND	4

JUSTIFICATIVA

FUNDAMENTAÇÃO DA NECESSIDADE

Um fardamento padronizado cria uma imagem profissional e organizada da equipe de resgate, facilitando a identificação por parte do público e de outros serviços de emergência. Isso é importante para estabelecer autoridade e confiança em situações de crise.

A aquisição de fardamento adequado é, portanto, uma medida essencial para garantir que os socorristas possam realizar seu trabalho de forma segura e eficiente, protegendo tanto eles mesmos quanto as pessoas que estão resgatando.

JUSTIFICATIVA DAS QUANTIDADES

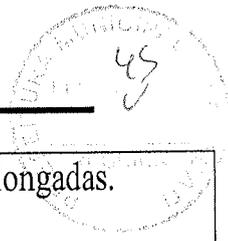
A justificativa das quantidades para a aquisição de fardamento para o resgate aquático deve ser baseada em diversos fatores que assegurem a disponibilidade e adequação do equipamento para todos os membros da equipe. Aqui estão alguns pontos a considerar na justificativa:

1. Número de Socorristas na Equipe:

- A quantidade de fardamentos deve atender ao número total de socorristas, incluindo tanto os funcionários permanentes quanto os temporários ou voluntários. Cada socorrista precisa de um conjunto completo para garantir que todos estejam uniformizados e devidamente equipados.

2. Troca e Reserva de Fardamento:

- **Trocas Diárias:** É recomendável que cada socorrista tenha ao menos dois conjuntos de fardamento para permitir a troca e lavagem regular, especialmente considerando a necessidade de higiene após operações em ambientes aquáticos potencialmente contaminados.
- **Reserva de Emergência:** Além dos conjuntos individuais, é prudente manter um estoque de reserva para cobrir necessidades imprevistas, como fardamentos



danificados, aumento súbito no número de socorristas ou operações prolongadas.

3. Tamanhos Variados:

- A equipe de resgate aquático pode incluir pessoas de diferentes tamanhos e conformações físicas. Portanto, a aquisição deve considerar uma variedade de tamanhos para garantir que todos os socorristas possam vestir um uniforme que lhes sirva adequadamente.

4. Frequência de Uso e Durabilidade:

- Fardamentos utilizados frequentemente podem se desgastar mais rapidamente. Portanto, a quantidade adquirida deve levar em conta a necessidade de substituição periódica devido ao desgaste natural ou dano.

5. Normas e Regulamentações:

- A quantidade de fardamentos também deve estar em conformidade com quaisquer normas regulamentares ou de segurança que estabeleçam requisitos mínimos para o equipamento de proteção individual em operações de resgate aquático.

Ao justificar as quantidades, é fundamental considerar a segurança, o conforto e a funcionalidade, garantindo que a equipe esteja sempre pronta e equipada para realizar suas atividades com eficácia.

DESCRICÃO DA SOLUÇÃO (PROBLEMA A SER RESOLVIDO, MELHOR SOLUÇÃO)

Problema a Ser Resolvido: As equipes de resgate aquático frequentemente enfrentam desafios relacionados à segurança, eficiência e identificação durante suas operações. Sem um fardamento adequado, os socorristas podem ter dificuldades em se movimentar livremente na água, ser identificados rapidamente por colegas e vítimas, e se proteger adequadamente contra elementos adversos, como água fria, raios UV e desgaste físico. A falta de uniformidade e de equipamentos específicos também pode comprometer a resposta rápida e coordenada em situações de emergência, colocando em risco tanto os resgatistas quanto as vítimas.

A aquisição de fardamento especializado para resgate aquático inclui a compra de uniformes desenhados especificamente para operações aquáticas, com as seguintes características:

1. Materiais Adequados:

- Roupas feitas de materiais leves, de secagem rápida e resistentes a água salgada e



cloro. Isso ajuda a manter o conforto dos socorristas, reduzir o risco de irritações na pele e prolongar a vida útil do fardamento.

- Inclusão de elementos de fluabilidade, se necessário, para auxiliar na segurança dos socorristas.

2. Visibilidade e Identificação:

- Uniformes com cores vivas e elementos refletivos para aumentar a visibilidade em diferentes condições de luz e tempo, facilitando a localização dos socorristas por colegas de equipe e pelas vítimas.
- Insígnias e distintivos que indiquem a afiliação e qualificação dos socorristas, ajudando na coordenação durante as operações de resgate.

3. Funcionalidade e Mobilidade:

- Design que permita liberdade de movimento para nadar, mergulhar e realizar manobras de resgate sem restrições.
- Compartimentos ou fixações para carregar equipamentos essenciais, como rádios de comunicação, kits de primeiros socorros e ferramentas de resgate.

4. Durabilidade e Proteção:

- Fardamento resistente a desgaste e rasgos, capaz de suportar ambientes desafiadores, como rochas e estruturas submersas.
- Proteção UV para reduzir os riscos associados à exposição prolongada ao sol, e opções de roupas térmicas para condições de água fria.

5. Higiene e Manutenção:

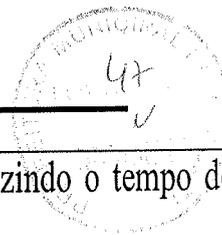
- Fardamentos que sejam fáceis de limpar e secar, prevenindo o acúmulo de bactérias e fungos, o que é crucial após exposição a águas potencialmente contaminadas.

RESULTADO A SEREM ALCANÇADOS

Os resultados a serem alcançados com a aquisição de fardamento especializado para a equipe de resgate aquático incluem uma série de benefícios tangíveis e intangíveis que melhoram a eficácia e a segurança das operações de resgate.

Aumento da Segurança para Socorristas e Vítimas:

- **Maior Visibilidade:** Com fardamentos de alta visibilidade, os socorristas serão



facilmente identificados por colegas e por pessoas em perigo, reduzindo o tempo de resposta e aumentando a segurança em ambientes de resgate.

- **Proteção Adequada:** Equipamentos e roupas projetados para enfrentar condições adversas, como temperaturas extremas e águas agitadas, proporcionarão melhor proteção aos socorristas, reduzindo o risco de hipotermia, insolação e outros perigos.

2. Melhoria na Eficiência das Operações de Resgate:

- **Mobilidade e Funcionalidade:** O design do fardamento permite liberdade de movimento e fácil acesso a equipamentos essenciais, aumentando a eficiência e rapidez das operações de resgate.
- **Redução de Tempos de Resposta:** A facilidade de identificação e a preparação adequada dos socorristas possibilitarão uma resposta mais rápida a emergências, potencialmente salvando mais vidas.

3. Profissionalismo e Confiança:

- **Uniformidade da Equipe:** Um fardamento padronizado contribui para uma imagem mais profissional e organizada da equipe de resgate, aumentando a confiança do público e de outras autoridades nos serviços prestados.
- **Reconhecimento e Coordenação:** Insignias e distintivos ajudam na coordenação interna da equipe e no reconhecimento de habilidades específicas, facilitando uma melhor distribuição de tarefas durante as operações.

4. Conformidade com Normas de Segurança:

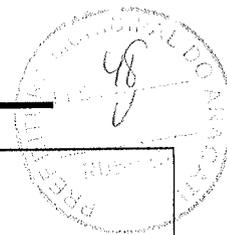
- **Adequação às Normas Regulamentares:** A aquisição de fardamento que cumpre com as normas de segurança e regulamentações aplicáveis garante que a equipe esteja em conformidade com as exigências legais, evitando multas e penalidades.

5. Sustentabilidade e Economia:

- **Durabilidade e Longa Vida Útil:** Investir em fardamentos de alta qualidade e durabilidade reduz a necessidade de substituições frequentes, resultando em economia de custos a longo prazo.
- **Manutenção e Higiene:** Fardamentos fáceis de limpar e manter ajudam a preservar a saúde dos socorristas, prevenindo infecções e alergias.

6. Melhoria no Bem-Estar dos Socorristas:

- **Conforto Térmico e Ergonomia:** Roupas projetadas para conforto em diversas condições climáticas e ergonômicas para facilitar o uso prolongado sem desconforto,



melhorando o bem-estar geral dos socorristas.

Esses resultados não apenas aumentam a eficácia operacional e a segurança dos socorristas, mas também fortalecem a confiança pública e institucional no serviço de resgate aquático

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A administração pública municipal não possui Plano de Contratação Anual para o exercício de 2024, haja vista a ausência de obrigatoriedade para entes públicos municipais, todavia há previsão da referida contratação na Lei Orçamentária Anual. Dotação orçamentária 1701 Secretaria de Segurança Cidadã e Ordem Pública - 04 122 0035 2.123 Gestão e manutenção da Secretaria de Segurança Cidadã e Ordem Pública - 3.3.90.30.00 Material de consumo - 3.3.90.30.23-material de uniformes, tecidos e aviamentos, 3.3.90.30.28 – material de proteção e segurança, 1500000000 – recursos não vinculados de impostos.

POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO

Possíveis Impactos Ambientais:

1. Produção de Materiais:

- A produção de fardamentos envolve o uso de recursos naturais e energia. Tecidos sintéticos, como o nylon e o poliéster, são derivados de combustíveis fósseis e podem gerar emissões de gases de efeito estufa durante sua fabricação.

2. Liberação de Microplásticos:

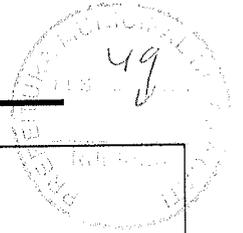
- Durante a lavagem, roupas feitas de fibras sintéticas podem liberar microplásticos no sistema de esgoto, que eventualmente chegam aos oceanos e outras massas de água, afetando a vida marinha.

3. Descarte de Fardamentos:

- Fardamentos desgastados ou danificados, quando descartados inadequadamente, podem contribuir para o acúmulo de resíduos sólidos em aterros sanitários ou, pior, no meio ambiente natural, onde podem demorar muitos anos para se degradar.

4. Poluição Química:

- O uso de produtos químicos, como corantes e tratamentos impermeabilizantes, pode causar poluição durante o processo de fabricação e após o descarte das roupas.



Medidas de Mitigação:

1. Escolha de Materiais Sustentáveis:

- Optar por fardamentos feitos de materiais reciclados ou sustentáveis, como tecidos de poliéster reciclado ou fibras naturais biodegradáveis, pode reduzir o impacto ambiental. Além disso, priorizar fornecedores que utilizam processos de fabricação ambientalmente responsáveis é essencial.

2. Redução da Liberação de Microplásticos:

- Incentivar o uso de filtros de microplásticos em máquinas de lavar ou bolsas de lavagem especiais que capturem microfibras pode ajudar a reduzir a liberação de microplásticos durante a lavagem dos fardamentos.

3. Descarte Responsável e Reciclagem:

- Implementar programas de reciclagem para fardamentos antigos ou danificados pode ajudar a reduzir o impacto ambiental. Fornecedores que aceitam roupas usadas para reciclagem ou reaproveitamento devem ser priorizados.
- Educar os membros da equipe sobre a importância do descarte adequado e as opções de reciclagem disponíveis.

4. Uso de Produtos Químicos Não Tóxicos:

- Escolher produtos químicos não tóxicos ou de baixo impacto ambiental para o tratamento dos tecidos, como corantes naturais ou repelentes de água livres de fluorcarbonetos, pode minimizar a poluição química.

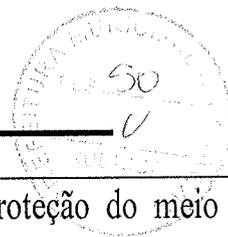
5. Vida Útil Prolongada:

- Investir em fardamentos de alta qualidade e durabilidade não apenas reduz o consumo de recursos a longo prazo, mas também diminui a frequência de substituição e, conseqüentemente, o volume de resíduos gerados.
- Manutenção adequada, incluindo reparos simples, pode prolongar a vida útil das roupas e reduzir o consumo de novos recursos.

6. Educação e Conscientização:

- Promover a conscientização entre os socorristas sobre práticas sustentáveis e o impacto ambiental de suas escolhas pode incentivar comportamentos mais responsáveis e sustentáveis.

Ao adotar essas medidas, é possível reduzir significativamente os impactos ambientais



associados ao uso de fardamentos para resgate aquático, contribuindo para a proteção do meio ambiente enquanto se mantém a eficácia e a segurança das operações de resgate.

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A Empresa Vencedora deverá fazer a entrega do material de acordo com as especificidades previstas no contrato e até 30 (trinta) dias, após o recebimento da Ordem de Compra;
- Será de inteira responsabilidade da Empresa Vencedora o traslado da mercadoria, bem como o cuidado com seu acondicionamento, evitando que apresentem qualquer tipo de imperfeição, por ocasião de sua entrega, no local determinado pelo Município, sendo ainda de sua responsabilidade o descarregamento do epigrafado material;
- A Empresa Vencedora deverá indicar Pessoa responsável, com contato telefônico e poderes suficientes para solucionar todo e qualquer problema advindo com a entrega do material, no que tange a quantidade e qualidade, e sua constatação pelo Município, quando da entrega e contidos no Termo de Referência;
- Quando de sua entrega o produto deverá estar em condições plenas de imediato uso.

PREVISÃO DE ENTREGA DO MATERIAL OU A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

Entrega mediante ordem de compra e com prazo de entrega até 30 dias decorrente da solicitação.

LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL OU DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

ALMOXARIFADO/LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO:

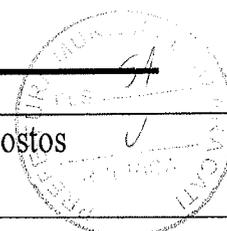
Os itens serão entregues no almoxarifado central, na rua Santos Dumont, 905, bairro Farias Brito, Aracati/CE, horário de funcionamento das 07h30 às 11h00 / 13h30 às 17h30.

ENDEREÇO: Rua Santos Dumont, 905. Bairro Farias Brito – Aracati/CE.

PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

04 122 0035 2.123 - Gestão e manutenção da Secretaria de Segurança Cidadã e Ordem Pública



FONTE (S) DE RECURSO (S)	1500000000 – recursos não vinculados de impostos
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.30.00 material de consumo
SUBELEMENTO	3.3.90.30.23 material de uniformes, tecidos e aviamentos. 3.3.90.30.28 Material de proteção e segurança.

DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

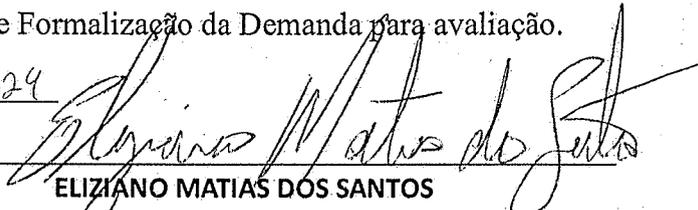
Eu, representante da Contabilidade, declaro para os devidos fins que a despesa acima identificada tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA.


REPRESENTANTE DA CONTABILIDADE

Carla Karoline dos Santos Ferreira
CONTADORA
CRC CE - 028122/0-1

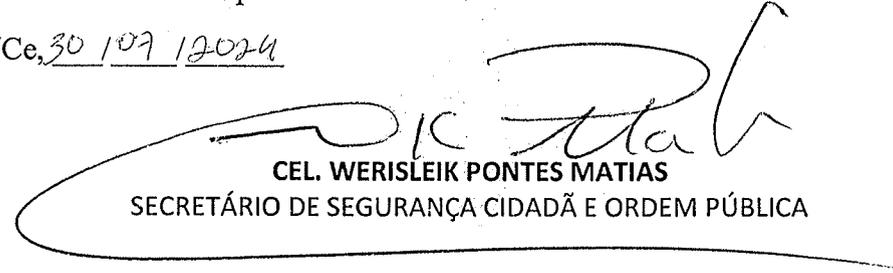
Submeto o Documento de Formalização da Demanda para avaliação.

Aracati/Ce, 30/07/2024


ELIZIANO MATIAS DOS SANTOS
ASSINATURA DO REQUISITANTE

Autorizo a abertura desse processo.

Aracati/Ce, 30/07/2024


CEL. WERISLEIK PONTES MATIAS
SECRETÁRIO DE SEGURANÇA CIDADÃ E ORDEM PÚBLICA



ANEXO DFD Nº 028/2024

FARDAMENTO AQUÁTICO

	BLUSA TERMICA	***	CAMISETA	SHORT
P-	00	***	00	00
M-	12	***	12	12
G-	02	***	02	02
GG-	00	***	00	00

Camisa de Compressão Pro Térmica Proteção Solar FPU 50+ Masculina



Bordados: Frente - Na altura do peito lado esquerdo (emblema do Resgate, medindo 07 cm por 11 cm), e do lado direito tarjeta de identificação acima do bolso.

Manga Direita: Bandeira da cidade de Aracati, medindo 05 cm por 09 cm.

Costas: Emblema do Resgate, medindo 15 cm por 25 cm.

Boné ou Cobertura: Em Ripstop tamanho único na cor Vermelho, com o símbolo do Resgate na frente bordado.



Blusa: Blusa manga longa Amarelo ouro, tipo segunda pele Stigli Pro Rash Guard, com Proteção Solar SUN PRO FPU 50+, bloqueia 98% dos raios UVA e UVB, fabricada com Lycra com recorte diferenciado com manga raglã. Composição: 92% poliéster e 8% Lycra® (elastano). Tipo: Manga longa Gola: Careca (redonda) Peso Aproximado: 90 g (varia de acordo com o tamanho) Tabela de Dimensões de Tamanhos Aproximados (Fornecido pelo Fabricante) P = 36 cm de largura x 58 cm de altura / M = 38 cm de largura x 60 cm de altura / G = 40 cm de largura x 64 cm de altura / ...

- **Nome:** Camisa de Compressão Pro Térmica Proteção Solar FPU 50+ Masculina com símbolo do Resgate bordados na frente com nome de guerra e tipo sanguíneo e nas costas símbolo do Resgate bordado. Usar medida padrão para os símbolos.
- **Gênero:** Masculino

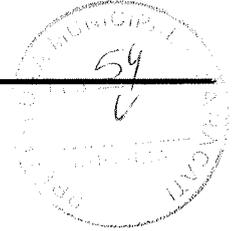
SHORT MASCULINO SALVA VIDAS

SHORT MICROFIBRA LISO COM SILK NA BARRA E BOLSO TRASEIRO COM FECHAMENTO EM VELCRO. 100% POLIÉSTER

Bordados: Frente - Na perna lado direito (emblema do Resgate, medindo 07 cm por 11 cm).



Prefeitura Municipal do Aracati



À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI/CE.
PROCESSO N.º: 17.006/2024-DE.
MODALIDADE: DISPENSA ELETRÔNICA.
DATA DE ABERTURA: 09/09/2024.
HORÁRIO DE ABERTURA: 14h00m.

OBJETO

Aquisição de Fardamento de Resgate Aquático para atender as necessidades da Secretaria de Segurança de Cidadã e Ordem Pública do Município.

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total

** PREENCHER CONFORME OS ITENS INTERESSADOS E DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA **

PRAZOS

Validade da Proposta: 90 (NOVENTA) DIAS.

DADOS DO PROPONENTE

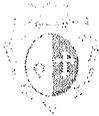
Razão Social:					
Endereço:					
Cidade:					
CNPJ				CGF:	
:					
Fone:				e-mail:	
Banc		Agência		Conta	
o					

Observações:

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I - Termo de Referência deste edital.
- Independente de declaração expressa fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:
 - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
 - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
 - seguros em geral, da infortunística e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

(local e data)

(carimbo e assinatura do representante legal)



**ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE DISPENSA ELETRÔNICA
DE LICITAÇÃO Nº 17.006/2024-DE
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 17.006/2024-DE**

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O(A) SECRETARIA DE SEGURANÇA DE CIDADÃ E ORDEM PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ARACATI e

O(A) SECRETARIA DE SEGURANÇA DE CIDADÃ E ORDEM PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE ARACATI, com sede no(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) _____, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) _____, inscrito(a) no CPF/CNPJ _____, sediado(a) no(a) Av. _____, _____, _____/_____, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) Francisco Pereira Barreto, inscrito no CPF nº _____, tendo em vista o que consta no Processo nº 17.006/2024-DE e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica de Licitação nº _____, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a aquisição de Fardamento de Resgate Aquático para atender as necessidades da Secretaria de Segurança de Cidadã e Ordem Pública do Município, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo De Referência, com início na data de _____ e encerramento em _____, prorrogável na forma de art. 107 da Lei nº 14.133 de 2021.

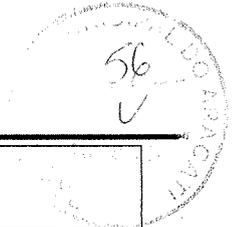
3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ _____, conforme abaixo especificado:

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
----------------------	--



FONTE (S) DE RECURSO (S)	
ELEMENTO DE DESPESA	
SUBELEMENTO	

5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 17.006/2024-DE.

6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de dispensa eletrônica nº .

7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 17.006/2024-DE.

9. CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência/Projeto Básico,



Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº 17.006/2024-DE.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº 17.006/2024-DE.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº 17.006/2024-DE.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser extinto nos termos dos arts. 106 e 137, combinado com o art. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos previstos no art. 104 da Lei 14.133, de 2021.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento dos bens/produtos sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

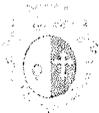
14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, respeitado o art. 129 da Lei nº 14.133, de 2021..

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e normas e princípios gerais dos contratos.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO



16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no sítio eletrônico e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo previsto no art. 94 Lei nº14.133, de 2021.

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Aracati para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 151, da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

ARACATI/CE, ____ de ____ de 2024

Cel. RR Werisleik Pontes Matias
Secretário Municipal de Segurança
Cidadã e Ordem Pública
CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

- 1.
- 2.



ANEXO IV – MODELOS SUGESTIVOS DE DECLARAÇÕES

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Dispensa Eletrônica do referido edital, instaurada pela Prefeitura Municipal de **Aracati/CE**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAMOS que, examinamos e concordamos com todas as exigências constantes das cláusulas do referido Edital de Dispensa em cumprimento pleno com todos os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do envelope “02” – Documentos de Habilitação, em conformidade com a Lei 14.133/21, para participação do certame licitatório mencionado no preâmbulo desta.

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

A Empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) _____, portador(a) do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no Lei 14.133/21, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

DECLARAÇÃO DE VINCÚLO

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente e em atendimento ao previsto no edital de Dispensa Eletrônica nº _____, instaurada pelo Município de **Aracati**, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

(local e data)

(carimbo e assinatura do representante legal)