

Serviço de Apoio Às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Ceará – SEBRAE /CE
CNPJ: 07.121.494/0001- 01

Para: Exmº Sr. BISMARCK COSTA LIMA PINHEIRO MAIA
Prefeito Municipal de Aracati

Sr. FERNANDO FERREIRA DA COSTA FILHO
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Trabalho e Renda

Srª Denise Lucena Pontes
Secretária de Turismo e Cultura

De: ANA CARLA LUNA RAMOS
Articuladora Regional
SEBRAE/CE – Escritório Regional Litoral Leste
Email: anacarla@ce.sebrae.com.br

LUCIEUDA BEZERRA DA SILVA
Analista Técnica
SEBRAE/CE – Escritório Regional Litoral Leste
Email: lucieuda.silva@ce.sebrae.com.br

MARCELO VICTOR BEZERRA PONCIANO
Analista Técnico
SEBRAE/CE – Escritório Regional Litoral Leste
Email: marcelo.ponciano@ce.sebrae.com.br

Data: - 13 de setembro de 2019.

Exmº Senhor Prefeito,

Apresentamos proposta de trabalho com objetivo de parceria com a Prefeitura Municipal de Aracati, para realização de ações de capacitações, consultorias e oficinas preparatórias para o público-alvo do III Festival de Cultura e Gastronomia do Aracati, contribuindo para maior aproveitamento das oportunidades oriundas do festival pelos pequenos negócios, bem como melhoria dos seus serviços e produtos ofertados.

PÚBLICO A SER TRABALHADO NO MUNICÍPIO

Pequenos Negócios do município de Aracati, conforme segue:

- Empresas atuantes no segmento de Alimentação fora do lar e hospedagem;
- Artesãos locais;
- Comércio em geral;
- Produtores Rurais e Agricultores familiares.



I – Ações preparatórias para Arena Gastronômica, considerando até 40 empreendedores (25 stand's, 05 casas, 10 expositores espaço Doce ARÁ).

Descrição das ações	Quantidade
a) Palestra de Sensibilização	02 Palestras
b) Curso em Atendimento ao Cliente	02 Cursos
c) Consultoria em Atendimento ao Cliente	60 horas
d) Consultoria em Formação de Preço	210 horas
e) Curso em Boas Práticas em Manipulação de Alimentos (Capacitação Tecnológica)	02 Cursos
f) Consultoria em Gastronomia e Segurança Alimentar (Sebraetec)	450 horas

II – Ações preparatória para Arena do Artesanato

Número de Artesãos: Até 14 grupos, com turma máxima de 30 pessoas para as ações de capacitações.

Descrição das ações	Quantidade
a) Palestra de sensibilização	01 Palestra
b) Curso em Atendimento ao Cliente	01 Curso
c) Curso e Consultoria Desenvolvimento de Coleção	01 Curso e 40 h consultoria
d) Consultoria gerencial para o Artesanato (Seleção e apresentação de Produtos – curadoria e embalagem)	40 horas
e) Consultoria em Formação de Preço	40 horas

III – Ações preparatórias para o Espaço da Agricultura Familiar

Descrição das ações	Quantidade
a) Consultoria gerencial para o Agronegócio – aproximação comercial	40 horas

(*) A temática da capacitação poderá ser modificada, mediante prévio acordo com o público-alvo e prefeitura municipal.

IV – Ações preparatórias para o Espaço Minha Casa de Portas Abertas (Moradores da Rua Grande), bem como para demais empreendedores integrados ao evento.

Descrição das ações	Quantidade
a) Oficina gerencial	01 Oficina
b) Oficina tecnológica	01 Oficina

(*) Em caso de não adesão do público ao evento, as ações poderão ser direcionadas para outros públicos participantes do evento, com ações de carga horária equivalentes ou superior.

V – Ações preparatórias para o Salão do Turismo

Descrição das ações	Quantidade
a) Consultoria gerencial em Aproximação Comercial para o Turismo (Meios de Hospedagem e Restaurantes)	90 horas
b) Consultoria Gerencial em Turismo para adequação de Roteiros Locais	40 horas
c) Consultoria tecnológica em reposicionamento Digital (Sebraetec)*	150 horas

(*) Considerando até 25 empresas

ORÇAMENTO E SOLUÇÕES

Item	Descrição dos serviços	Und	Quant.	VI. Unit.	VI. Total
1	Consultorias Tecnológicas (SEBRAETEC)	Hora	600	R\$ 36,00	R\$ 21.600,00
2	Consultoria Gerencial	Hora	560	R\$ 110,00	R\$ 61.600,00
3	Capacitação Tecnológica – 20 horas	Und	02	R\$ 2.400,00	R\$ 4.800,00
4	Capacitação Gerencial – 15 horas	Und	03	R\$ 1.800,00	R\$ 5.400,00
5	Capacitação Gerencial Desenvolvimento Coleção – 40 horas	Unid	01	R\$ 4.400,00	R\$ 4.400,00
Valor Total					R\$ 97.800,00

DEMONSTRATIVO DA PARTICIPAÇÃO DAS PARTES

PARTICIPAÇÃO	SEBRAE	PREF. DO ARACATI	TOTAL	PARTICIPAÇÃO % DO SEBRAE	PARTICIPAÇÃO % DA PREF. DO ARACATI
TOTAL GERAL	R\$ 274.066,66	R\$ 97.800,00	R\$ 371.866,66	73,70%	26,30%

OBS: despesas relacionadas a execução do Festival Gastronômico, tais como programação cultural, criação de identidade visual, taxas do Escritório Central de Arrecadação e Distribuição de Direitos Autorais (ECAD), serviços de produção dos desfiles de moda, etc., poderão ser alocadas como contrapartida econômica da Prefeitura Municipal do Aracati.



INFORMAÇÕES GERAIS

- Para as ações de capacitações e oficinas estão contemplados material didático e de apoio para sua realização;
- Para as ações SEBRAETEC, torna-se obrigatório a apresentação de CNPJ, DAP (ou similar), pelos empreendimentos a serem beneficiados com a ação, não sendo permitido a participação de empresas informais;
- Não estão incluídas nesta proposta despesas com alimentação dos participantes, ficando a critério do município a sua disponibilização;
- A distribuição de horas de consultorias, bem como temática das capacitações poderão ser adequadas, mediante prévio acordo entre município e SEBRAE, de forma a melhor atender ao público-alvo.

CRONOGRAMA

Será definido pelo SEBRAE e PREFEITURA MUNICIPAL

ATRIBUIÇÕES DAS PARTES

SEBRAE/CE:

- Disponibilização de consultores ou de colaboradores internos para a realização das soluções pactuadas;
- Disponibilização de material didático e de apoio para as ações;
- Confeção de folders para divulgação da ação quando necessário;
- Custeio das despesas de material didático, material de consumo, deslocamento até a sede do município e hospedagem do consultor;
- Elaboração de estratégias em conjunto com a Prefeitura Municipal.

Prefeitura Municipal:

- Disponibilização de espaço para realização das ações programadas, por meio de articulação junto a outras secretarias do município e parceiros, podendo as ações também serem realizadas em auditório do SEBRAE, mediante disponibilidade para o período;
- Disponibilização de coffee break, a seu critério, nos eventos que considerar necessário;
- Mobilização e matrícula dos participantes para as ações, conjuntamente com o SEBRAE.

CONTRATAÇÃO E PACTUAÇÃO

A formalização da parceria deverá se dar através de contrato elaborado pela prefeitura municipal, com apresentação de cópia de empenho do valor total da despesa, **R\$ 97. 800,00 (noventa e sete mil e oitocentos reais)**, podendo o valor ser parcelado em até 02 (duas) parcelas, considerando os meses de outubro e novembro de 2019, e repasse ao SEBRAE/CE através de depósito identificado ou transferência bancária na conta abaixo especificada, com pagamento de primeira parcela, preferencialmente, anterior ao início das ações e envio de comprovante a cada transação efetuada para o SEBRAE/CE.

Favorecido: Sebrae Escritórios Regionais
Banco: Banco do Brasil
Agência: 1604 -7
Conta 58536-x

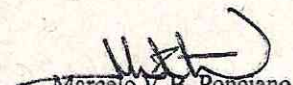
Ressaltando que a presente proposta de orçamento tem prazo de validade de 30 (trinta) dias corridos.

Atenciosamente,



Ana Carla Luna Ramos
Mat. 11404651
Sebrae/Ce

Ana Carla Luna Ramos
Articuladora Regional
SEBRAE/CE - Escritório Regional Litoral Leste.



Marcelo V. B. Ponciano
SEBRAE-CE

Marcelo Victor Bezerra Ponciano
Analista responsável pelo Projeto
SEBRAE/CE - Escritório Regional Litoral Leste.

DE ACORDO COM OS TERMOS APRESENTADOS NESTA PROPOSTA.

EM ____/____/____

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI

