

Proposta Comercial

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS
ADMINISTRATIVOS

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº00.007-2024/SRP

ABERTURA: 20/08/2024 ÀS 8H





À

**PREFEITURA MUNICIPAL DO ARACATI
SECRETARIA DE LICITAÇÕES E CONTRATOS ADMINISTRATIVOS**

REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº00.007-2024/SRP

ASSUNTO: PROPOSTA COMERCIAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL E DE PROCESSOS

CARTA PROPOSTA
(ANEXO II)

A empresa **NC SERVIÇOS LTDA** sediada à **Rua Livreiro Edésio, 259- Dionísio Torres - Fortaleza/CE - CEP: 60.135-620**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **01.816.098/0001-12**, Inscrição Municipal nº **135372-1**, apresenta proposta de preço para processo em foco, bem como encontra-se em conformidade com as informações previstas no edital e seus anexos.

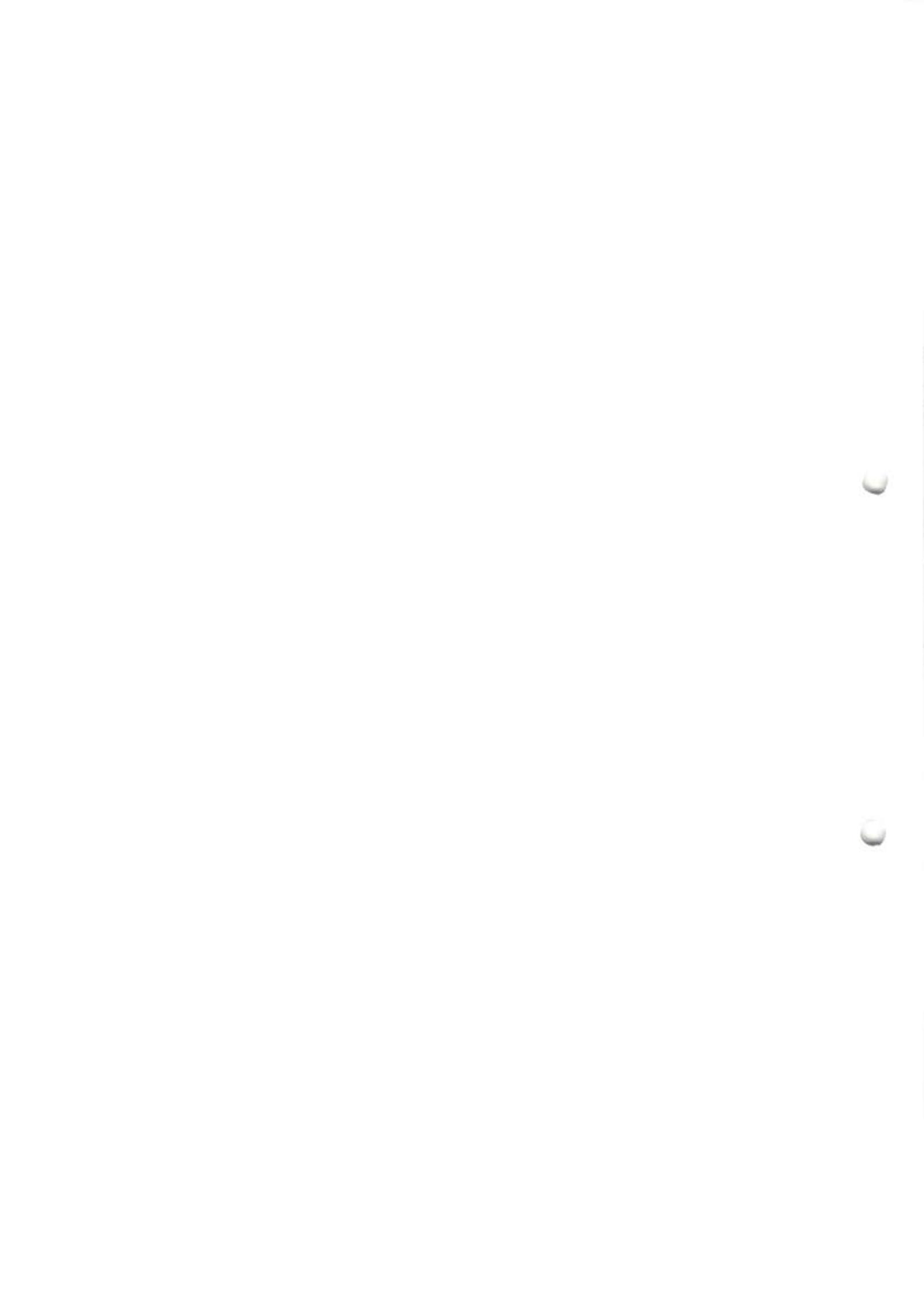
1. APRESENTAÇÃO DA EMPRESA

A FABRICAINFO é um grupo empresarial, com mais de vinte e cinco anos de atividade, de capital integralmente nacional, composta de por sete unidades de negócio no Brasil e uma no exterior. Conta com mais de quatrocentos colaboradores, e tem área de atuação em todo o território brasileiro, e em Portugal. É líder no desenvolvimento e implantação de soluções integrais no Gerenciamento Eletrônico de Documentos e da Informação, digitalização, virtualização de processos, workflow, processamento de imagens, OCR/ICR/OMR, microfilmagem, organização, gerenciamento e custódia de arquivos, SCM - Supply Chain Management, automação portuária, segurança eletrônica, sistemas de CFTV, telecomunicações e proteção contra incêndios.

A empresa possui estrutura para todos os tipos e tamanhos de projetos, e conta com equipamentos para todo tipo de documento, seja um cheque ou uma planta de engenharia. Foi concebida para o planejamento, desenvolvimento e implantação de soluções completas para os seus clientes, aos quais oferecem soluções personalizadas e integradas, que vai desde a definição da solução e projeto até implantação, operacionalização e acompanhamento.

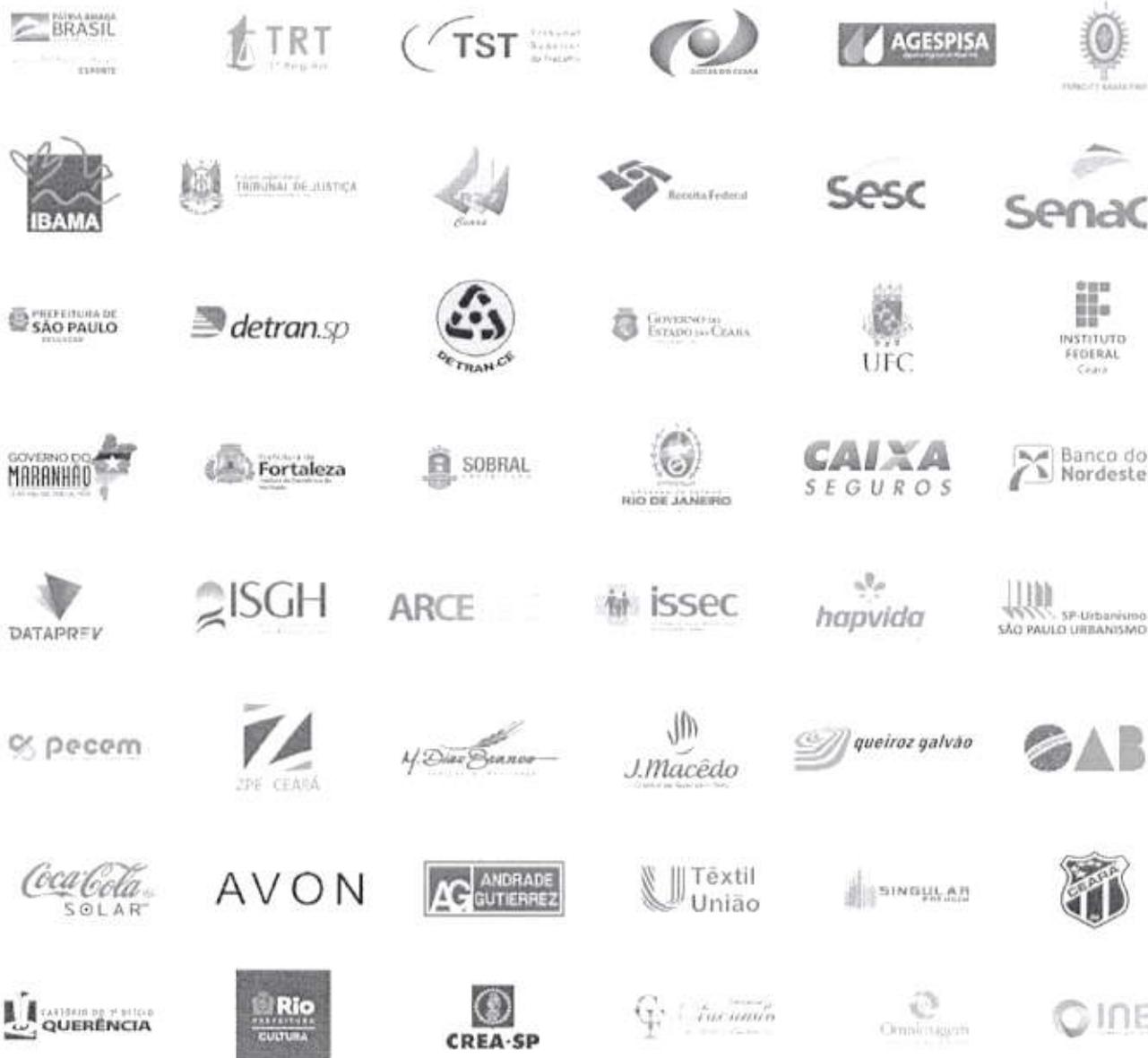
Nossa estratégia está orientada à implantação de soluções integrais em EDMS/GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, utilizando como suporte as últimas tecnologias e produtos de alta qualidade, assim como desenvolvimentos específicos próprios que permitam a máxima adaptação às necessidades do cliente.

A FABRICAINFO é líder regional, e figura entre as dez maiores empresas do país no segmento de Digitalização e Gerenciamento Eletrônico de Documentos. Dispõe de experiência e projetos realizados tanto em empresas privadas como em órgão públicos, contando com mais de cem projetos concluídos, totalizando mais um bilhão de páginas digitalizadas e microfilmadas.





2. ALGUNS DOS NOSSOS CLIENTES



3. NOSSOS NÚMEROS



+ de 25 Anos
de fundação



+200 projetos
customizados e
entregues aos clientes



+1 bilhão
documentos digitalizados
e processados



4 regiões
Presentes no Brasil







4. ALGUMAS DAS NOSSAS CERTIFICAÇÕES TÉCNICAS



Certificação internacional que reconhece um indivíduo/empresa como capacitado para desenvolver soluções de gerenciamento de documentos e imagens.



Conjunto de diretrizes baseadas em auditoria para processos, práticas e controles de TI, voltado para redução de risco e com enfoque principal na integridade, confiabilidade e segurança.



Certificação que chancela a implementação e gestão de processos de TI. Focada no suporte e entrega adequada, no que se refere especificamente ao gerenciamento dos serviços de TI.



Um conjunto que define as melhores práticas de gerenciamento, garantindo um serviço de qualidade.



Tem o objetivo de fornecer uma sólida formação sobre tecnologias e as melhores práticas globais para arquivar informação, digitalização de imagens e a segurança do conteúdo.



Certificação internacional que incentiva a qualidade dos processos de uma organização, através da aplicação de importantes requisitos como: planejamento das atividades, definição de metas, implementação de planos de ação e relacionamento com clientes, fornecedores e colaboradores.



Certificação internacional garante que as organizações adotem por um modelo adequado de estabelecimento, implementação, operação, monitorização, revisão e gestão de um Sistema de Gestão de Segurança da Informação.



Certificação internacional independente que valida o conhecimento necessário para ajudar a garantir a conformidade com o Regulamento Geral de Proteção de Dados.



Oferece uma sólida compreensão dos conceitos fundamentais, implementação, arquitetura e desenho da plataforma de computação na nuvem.



"Blockchain" é uma cadeia de registros compartilhada, composta por blocos conectados, que registram as transações e armazenam as informações em diversos computadores, atuando de maneira descentralizada, garantindo realização de transações seguras, confiáveis e transparentes.

5. PREÇOS PROPOSTOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Trasladação de suporte físico de documentos	Página A4/ofício	4.800.000,00	R\$ 0,29	R\$ 1.392.000,00
2	Trasladação de suporte físico de documentos	Planta A0	25.500,00	R\$ 13,55	R\$ 345.525,00
3	Tratamento arquivístico, organização, classificação e triagem de documentos, e auditoria nos processos.	Caixa box	2.100,00	R\$ 120,00	R\$ 252.000,00
VALOR TOTAL					R\$ 1.989.525,00

Valor Global da proposta:

R\$ 1.989.525,00 (Um milhão novecentos e oitenta e nove mil, quinhentos e vinte e cinco Reais)

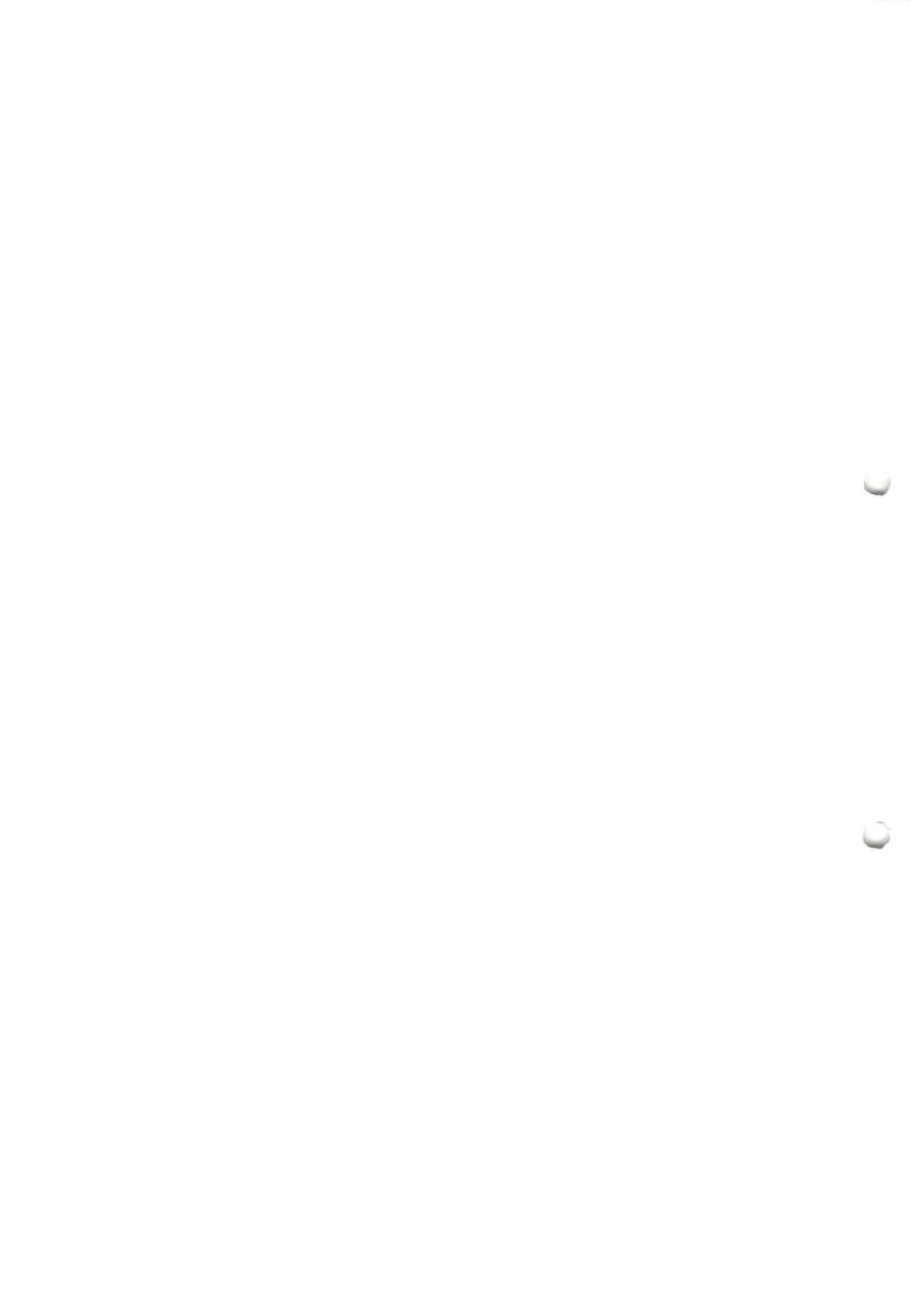




6. DECLARAÇÕES DA PROPOSTA

A NC SERVIÇOS LTDA, CNPJ: 01.816.098/0001-12, por intermédio do seu representante legal infra-assinado, DECLARA SOB AS PENAS DA LEI QUE:

- 6.1. E sob as sanções administrativas cabíveis, inclusive as criminais, que toda documentação anexada ao sistema é autêntica.
- 6.2. Que os serviços são de primeira qualidade.
- 6.3. Que o preço proposto pela empresa está de acordo com as exigências do Edital e seus Anexos,
- 6.4. Que possuímos pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos, bem como assumimos total responsabilidade por esse fato, sem quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras como o município de ARACATI/CE. Caso a nossa proposta seja aceita, comprometemo-nos a fornecer os materiais no prazo, local, condições e especificações previstos no Edital, contados a partir do recebimento da respectiva nota de empenho ou assinatura do contrato.
- 6.5. Até o recebimento da nota de empenho e/ou outro documento correspondente, esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.
- 6.6. Nos valores apresentados acima, estão inclusos todos os tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamentos de pessoal, armazenagens, custos e demais despesas que possam incidir sobre a prestação dos serviços licitados, inclusive a margem de lucro.
- 6.7. Que não possui qualquer relação comercial e de trabalho com servidores, empregados, secretários, diretores e demais administradores públicos do CONTRATANTE, inexistente em seus quadros funcionais, diretores, administradores, dirigentes, responsáveis técnicos ou sócios, que tenham sido empregado ou ex-servidor/administrador do CONTRATANTE, cujo desligamento tenha ocorrido em prazo inferior a 2 (dois) anos.
- 6.8. O prazo de validade desta proposta é de 90 (noventa) dias corridos a contar da data de entrega da mesma.
- 6.9. A presente proposta foi elaborada de maneira independente, e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante em potencial ou de, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- 6.10. Declaramos que conhecemos e concordamos com todas as cláusulas do edital, termo de referência e demais anexos que deram subsídios a elaboração desta proposta, bem como reafirmamos que a solução proposta atende na íntegra a todas as exigências.
- 6.11. No preço proposto estão computados todos os custos acessórios para seu normal adimplemento, sejam eles custos de pessoal alocados para gestão e apoio, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, seguros, manutenção e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto a ser contratado, bem como quaisquer vantagens ou lucro a ser obtido pela Contratada.
- 6.12. Nos valores indicados estão considerados as condições, quantidades, exigências e demais especificações estabelecidas no Termo de Referência e demais anexos.
- 6.13. Que opta pela não realização de vistoria e visita técnica, assumindo inteiramente a responsabilidade ou consequências por essa omissão, mantendo as garantias que vinculam nossa proposta ao que consta do objeto da presente licitação.





- 6.14.** Que atende aos critérios de qualidade ambiental e sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção do meio ambiente, em conformidade com a Instrução Normativa nº 01/2010 SLTI/MPOG, com o Decreto nº 7.746/2012, que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, e a Lei nº 12.305/2010, que institui a política de resíduos sólidos, no que couber.
- 6.15.** Garante a disponibilização de todos os profissionais exigidos neste edital, em quantidade suficiente para a execução do objeto deste certame, caso seja sagrada vencedora do certame.
- 6.16.** Atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica do edital e seus anexos.
- 6.17.** Caso seja vencedora, garante o suporte e a manutenção do(s) software(s) e hardware(s), bem como de toda a infraestrutura proposto(s) na prestação dos serviços.
- 6.18.** Caso seja sagrada vencedora do certame, apresentará, na data de assinatura do contrato, todos os demais documentos e comprovações conforme exigidos no edital e seus anexos.
- 6.19.** Que dispõe de toda a equipe técnica exigida no edital, termo de referência e demais anexos;
- 6.20.** Que a solução ora ofertada atende a 100% (cem por cento) dos itens exigidos na prova conceito de que trata o ANEXO III do edital em foco.

7. EQUIPE TÉCNICA RESPONSÁVEL PERMANENTE

7.1. Gerente de projeto e responsável técnico:

Naje Clécio Mota Cavalcante – CRA/CE nº 06019

Tipo de vínculo: Sócio

- ↘ Certificação CDIA/CDIA+ (Certified Document Imaging Architect) emitida pela CompTIA (Computing Technology Industry Association);
- ↘ Graduado na área de Tecnologia da Informação;
- ↘ Especialização "Latu-Sensu" na área de Gerenciamento da Informação;
- ↘ Conhecimento das boas práticas de governança corporativa em TI, seguindo padrões mundialmente reconhecidos, tais como: ITIL, COBIT e ISO 20.000;
- ↘ Mais de 20 (vinte) anos de experiência na área de gestão eletrônica e digitalização de documentos;
- ↘ Certificação Agile Scrum;
- ↘ Certificação internacional em tecnologia Blockchain;
- ↘ Certificação internacional em privacidade e proteção de dados;
- ↘ Certificação internacional em Cloud Computing;
- ↘ Certificação internacional em planejamento estratégico para bibliotecas públicas;
- ↘ Certificação internacional em segurança da informação baseado na ISO 27001;



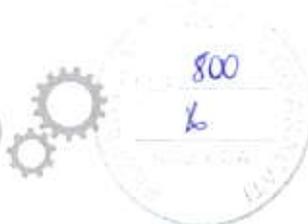
7.2. Supervisor de produção e qualidade:

João Victor Carneiro

Tipo de vínculo: Sócio

- ↘ Bacharelado em Arquivologia (UNB /2014)
- ↘ Certificação CDIA/ CDIA+ (Certified Document Imaging Architect) emitida pela CompTIA, (Computing Technology Industry Association);





- Conhecimento das boas práticas de governança corporativa em TI, seguindo padrões mundialmente reconhecidos, tais como: ITIL, e ISO 20000, com experiência comprovada há mais de 8 anos;
- Certificação internacional COBIT 5 (APMG International)
- Certificação internacional ECMp / AIIM;
- Certificação IIM - Intelligent Information Manager / AIIM)
- Mais de 12 (doze) anos de experiência na área de gestão eletrônica e digitalização de documentos processos, informações e serviços;



7.3. Bibliotecária responsável

Gerlane Lima de Miranda (CRB nº 1633)

Tipo de vínculo: Contrato de trabalho

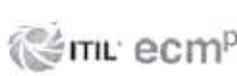
- Bacharelado em Biblioteconomia (UFC /2015)
- Seminário Internacional de Informação para a Saúde (SINFORGEDS 2021)
- Curso Ferramentas Tecnológicas de Gestão e Comunicação (UNIFOR 2020)
- Oficina Tecnologias GED e como aplicá-las em projetos (CRB 3 2020)
- Oficina "Introdução à Preservação Digital e Boas Práticas para Poucos Recursos", promovida pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Universidade Federal do Ceará, a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, o Memorial da UFC, o Museu de Arte da UFC, o Grupo de Pesquisa sobre Representação da Informação da UFC, em parceria com a Associação dos Arquivistas do Estado do Ceará (UFC 2020);
- Oficina Gerenciamento Eletrônico de Documentos e Gestão de Documentos de Arquivo (UFBA 2021)
- Simpósio de gestão de documentos (Informind Treinamentos 2021);
- Workshop em homenagem ao dia do Bibliotecário - Tema: Digitalização de acervos bibliográficos (Informind Treinamentos 2021);
- VI Congresso Internacional Tecnologia e Organização da Informação, uma iniciativa do Observatório do Mercado de Trabalho em Informação e Documentação, em colaboração com o Conselho Regional de Biblioteconomia da 8ª Região - CRB-8, e com apoio do Laboratório Multidimensional de Estudos em Preservação de Documentação Arquivísticas - PDA Lab da UNIRIO e da Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários, Cientistas da Informação e Instituições - FEBAB (CRB 8 (SP) - 2020);
- Curso: Lixo eletrônico: preservação e segurança de dados digitais (IBICT - 2021)
- Projeto DETRAN/CE;
- Projeto AMC Fortaleza;

7.4. 2º Arquivista (nível superior)

Thaís Nicolini de Freitas

Tipo de vínculo: Contrato de trabalho

- Bacharelado em Arquivologia - UFES - 2017
- MBA em Gestão empresarial, Administração e Negócios (Universitat Pompeu Fabra - Barcelona /2021)







8. CONDIÇÕES DA PROPOSTA

Cliente:	Prefeitura Municipal do Aracati Secretaria de Licitações e Contratos Administrativos do Município de Aracati	Validade da proposta:	90 (noventa) dias
Endereço:	Rua Santos Dumont, Nº 1146, Farias Brito, Aracati - CE CEP.: 62.800-000	Validade da ARP:	12 (doze) meses
CNPJ:	07.684.756/0001-46	Contato:	Pregoeiro e equipe de apoio secretaria.licitacao@aracati.ce.gov.br
Website:	www.aracati.ce.gov.br	Fone:	(88) 3421-1050
		Emissão:	20/08/2024

9. DADOS DA PROPONENTE

Razão Social:	NC Serviços Ltda.	Nome de Fantasia:	FÁBRICAINFO
CNPJ:	01.816.098/0001-12	Insc. Estad.	06.986.328-8
Endereço:	Rua Livreiro Edésio, 259 – Dionísio Torres - Fortaleza/CE – 60.135-620	Insc. Munic.	135.372-1
E-mail:	comercial@fabricainfo.com christianosanches@fabricainfo.com	Web:	www.fabricainfo.com
Fones:	(85) 9 9659-8681 3257-1427 0800-042 0204	Fax:	(85) 3472-5908
Dados Bancários	Branco Bradesco (237) Ag. 0741-2 C/C. 10351-9		Banco do Brasil (001) Ag. 6515-7 C/C. 121135-5

Certos de sua atenção, antecipamos agradecimentos e nos colocamos ao vosso dispor para esclarecer quaisquer questionamentos que surjam em nossa proposta, bem como aproveitamos a oportunidade para reiterar protestos de estima, apreço e grande consideração.

Atenciosamente,

Fortaleza, 20 de agosto de 2.024.

Naje Clécio Mota Cavalcante | naje@fabricainfo.com
Sócio / Diretor Presidente | CPF: 670.019.121-15 | CRA CE Nº 06019
NC SERVIÇOS LTDA | 01.816.098/0001-12

**NC
SERVICOS
LTDA:0181
6098000112**

Assinado digitalmente por N C
SERVICOS LTDA:01816098000112
ND: C=BR, S=CE, L=FORTALEZA, O=
ICP-Brasil, OU=videoconferencia, OU=
33952032000146, OU=Secretaria de
Receta Federal do Brasil - RFB, OU=
ARAL, TERNA TIVE, OU=RFID e CNPJ
A1, CN=N C SERVIÇOS
LTDA:01816098000112
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.08.20 11:04:52-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.2.2

