



**AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 00.001/2024-DE**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.001/2024-DE**

As Secretarias: Cidadania e Desenvolvimento Social, Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda, Instituto de Qualidade do Meio Ambiente, Meio Ambiente e Controle Urbano e Secretaria de Saúde do Município de Aracati, por intermédio do seu Agente de Contratação, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local indicados fará realizar Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento pelo Menor Preço por Item, na hipótese do Art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 2006 edemais exigências previstas neste aviso de dispensa eletrônica e seus Anexos.

**DADOS DA SESSÃO PÚBLICA**

**Data da sessão: 30 de abril de 2024**

**Link:** <https://bllcompras.com/Home/Login>

**Horário de início da fase de lances: 08:00Hs Horário.**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

1.1. O objeto da presente dispensa eletrônica é a escolha da proposta mais vantajosa para a prestação de serviço de telefonia móvel -pacote de comunicação de dados ilimitados para diversas Secretarias do Município., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação será dividida em Item, conforme tabela constante abaixo.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE CHIP	UNID	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	CHIPS/LINHAS COM SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL, SMP (SERVIÇO MÓVEL PESSOAL), COM LIGAÇÕES ILIMITADAS DE LONGA DISTÂNCIA NACIONAL, 4 GB DE INTERNET MÓVEL.	20	Mes	12	1.553,20	18.638,40

1.2.1. Havendo mais de um Item faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor Preço por Item, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

**2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA**

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no endereço eletrônico [tps://bllcompras.com/Home/Login](https://bllcompras.com/Home/Login).

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema da BLL, disponível no endereço eletrônico <https://bll.org.br>, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:



47  
10

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);  
2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133/21 e desde que pela natureza do serviço ou pelo modo como é usualmente executado no mercado em geral, não necessite de subordinação jurídica entre o obreiro e o contratado, bem como de pessoalidade e habitualidade.

2.3.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL.**

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará como cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a

*Handwritten signatures and initials:*  
P. Paula  
D. P.  
D. P.



descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.**

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, **até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

3.8.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.8.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.8.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.8.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

#### 4. FASE DE LANCES

4.1. A partir das 08:00 Hs da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será aberta para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do

Mônica  
[Handwritten signatures and initials]



sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus

*Mônica*  
*[Handwritten signatures]*





51  
10

administradores;

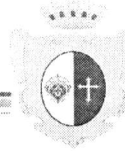
- d) inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser oparticipante sucursal, filial ou agência;
- e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- g) No caso de agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto n. 7.775, de 2012.
- h) No caso de produtor rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).
- i) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- j) Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **6.1.2. Regularidade fiscal, social e trabalhista**

- a) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- f) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- g) caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

#### **6.1.3. Qualificação Econômico-Financeira**

*Maria*  
*[Handwritten signatures and initials]*



6.1.3.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;

#### 6.1.4. Qualificação Técnica

6.1.4.1 Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em **características, quantidades e prazos** compatíveis com o objeto desta licitação, ou com os itens dos Lotes pertinentes, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

a) Em havendo dúvida acerca da veracidade do documento, o Pregoeiro e Equipe de Apoio, poderão promover diligência junto a emitente, a fim de comprovar a veracidade do Atestado de Capacidade Técnica em questão, e:

I - Constatada a veracidade, será confirmada a habilitação da licitante;

II - Constatada a não veracidade, a licitante será inabilitada, sendo o fato encaminhado à Procuradoria Geral do Município para que seja aberto processo administrativo, e comprovado o dolo, aplicadas as sanções administrativas cabíveis, conforme a legislação vigente;

6.4.2 - Alvará de Funcionamento do ano vigente.

6.4.3 - Alvará Sanitário da sede do licitante no ramo de fornecimento de alimentação pronta.

6.4.4 Declaração do fornecedor atestando que conhece todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da contratação.

6.4.5 Em relação às fornecedoras cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

6.4.5.1 A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

6.4.5.2 A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

6.4.5.3 A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

6.4.5.4 O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

6.4.5.5 A comprovação de integração das respectivas quotas- partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

- a) ata de fundação;
- b) estatuto social com ata da assembleia que o aprovou;
- c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;
- d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;
- e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;
- f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da dispensa;
- g) A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

6.4.6 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção





que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

4.4.7 Registro Cadastral de Fornecedores do Secretaria de Turismo e Cultura do Município de Aracati.

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)); (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça

c) ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)). (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário);

d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU.

e) Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>);

f) A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

g) Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificarse houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

h) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;

i) O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

j) Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

k) Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do Cadastro de Fornecedores, nos documentos por ele abrangidos.

6.7.1 É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do Cadastro de Fornecedores para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

6.7.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.8 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

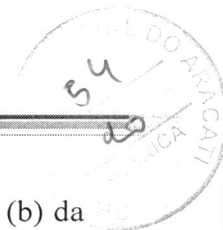
6.9 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.10 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará



*Maria*  
*[Handwritten signatures]*





dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

6.11 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.12 Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.12.1 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

6.13 Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. **O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O prazo de vigência da contratação de 1 mês prorrogável conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

7.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause gravedano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

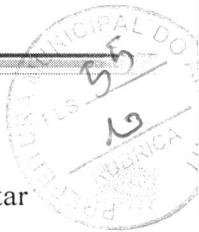
8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo

*Maria*  
*Chico*



justificado;

- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;
- 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12.;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.
- 8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.
- 8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 8.7. A apuração e o julgamento das infrações administrativas, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 8.8. O processamento do PAR - Processo de Apuração de Responsabilidade, não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 8.9. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo

*Paula*  
*Guilherme*  
*Paula*



administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.10. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no sítio eletrônico oficial do(a) Secretaria de Turismo e Cultura do Município de Aracati e no(s) endereço(s) eletrônico(s).

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados, procedimento deserto.

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5.1. Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

9.5.2. Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas

*Maria*  
*[Handwritten signatures]*



57  
10

em favor da ampliação da disputa entre os interessados,

desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá este Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:


9.13.1. ANEXO I – Termo de referência/Projeto Básico;

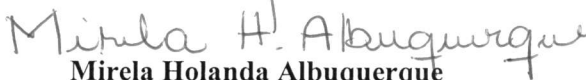
9.13.2. ANEXO II – Modelo de Proposta.

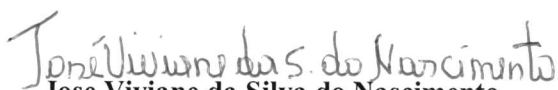
9.13.3. ANEXO III – Minuta de Termo de Contrato.

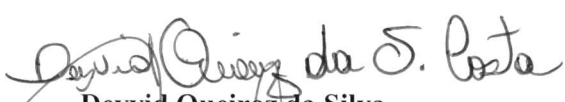
9.13.4. ANEXO IV – Modelos sugestivos de Declarações.

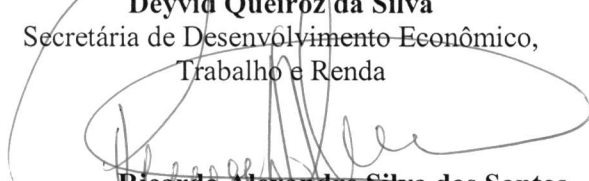
Aracati/CE, 18 de abril de 2024

  
**Cristiane Araújo Vieira Alves**  
Secretária de Saúde

  
**Mirela Holanda Albuquerque**  
Secretário de Meio Ambiente e Controle Urbano

  
**Jose Viviane da Silva do Nascimento**  
Superintendente - IQUAMA

  
**Deyvid Queiroz da Silva**  
Secretária de Desenvolvimento Econômico,  
Trabalho e Renda

  
**Ricardo Alexandre Silva dos Santos**  
Gerente Executivo da Secretária Municipal de  
Cidadania e Desenvolvimento Social



**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA/PROJETO BÁSICO**



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**  
**DFD N° 01/2024 – SCDS**

<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	SECRETARIA DE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL		
<b>ÁREA REQUISITANTE</b>	GERENCIA EXECUTIVA		
<b>SERVIDOR REQUISITANTE</b>	SHEILA BARBOSA ARAUJO		
<b>FISCAL DO CONTRATO</b>	Kaylhane Cristina Gomes de Lima CPF: 08698638350	PORTARIA N°	N° 09 01/09/2023

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA</b>
<input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> DISPENSA DE LICITAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	<input type="checkbox"/> INEXIGIBILIDADE
<input type="checkbox"/> OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	<input type="checkbox"/> CONCORRÊNCIA
<input type="checkbox"/> OUTROS	<input type="checkbox"/> PREGÃO
	<input type="checkbox"/> ADESÃO À INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO INTERNO
	<input type="checkbox"/> OUTROS

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL – PACOTE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS ILIMITADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	CATMAT/ CATSERV	QUANT.
01	08 (OITO) CHIPS/LINHAS COM SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL, SMP (SERVIÇO MÓVEL PESSOAL), COM LIGAÇÕES ILIMITADAS DE LONGA DISTÂNCIA NACIONAL, 4 GB DE INTERNET MÓVEL.	MÊS		12

**JUSTIFICATIVA**



60  
10

Se faz necessário a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de telefonia móvel com estrita finalidade de dar continuidade aos serviços prestados por nossa secretaria, destacando a extrema necessidade de viabilizar a comunicação dos coordenadores e técnicos dos Centros de Referência da Assistência Social-CRAS e CREAS, a Unidade de Acolhimento para crianças e adolescentes, Conselho Tutelar, setores dessa secretaria tais como: coordenadorias técnicas, os agentes e servidores designados a tratar assuntos ofertados e voltados ao público externo, para que o diálogo seja contínuo e ininterrupto, tornando-se célere e eficiente.

A secretaria necessita desse tipo de equipamento devido a grande quantidade de serviços externos, principalmente pela necessidade dos coordenadores e técnicos, que possuem a necessidade de comunicação pelas diversas ações realizadas e devido a distancia de alguns equipamentos sócias se localizarem nos distritos deste município.

Foi identificada a necessidade de expansão e descentralização das redes de comunicações desta secretaria devido a demanda acima mencionada. Os equipamento sociais apesar de estarem ligados a secretaria eles executam suas atividades de atendimento aos usuários em equipamentos próprios ou locados, nos bairros ou distritos desse município. Por este motivo afim de dar agilidade as respostas e resoluções de suas respectivas demandas diárias, para tanto, é de extrema importância que os canais de comunicação sejam amplos e de fácil acesso a todos, funcionários e população, não se restringindo a apenas um meio de comunicação que anteriormente era utilizado, ou seja, telefone fixo, que por muitas vezes se encontrava indisponível por diversos fatores.

Destaca-se a necessidade do Cadastro Único e da Casa do Cidadão, onde servidores públicos, necessitam de um canal próprio de comunicação (instagram, whatsapp, ligações normais e uso de dados móveis) para realizar agendamentos de atendimentos dos serviços ofertados tais como: agendamento para validação de cadastro, emissão de declaração de NIS, agendamento de avaliação de BPC, emissão de carteira de identidade por esses serviços realizados diretamente nesses órgãos. Assim como as coordenações dos equipamentos sociais que necessitam do mesmo serviço para atender as necessidades de ter um canal próprio e amplo de comunicação entre o equipamento e os usuários, para tratar de demandas diárias como por exemplo, informativos, reuniões, possibilidade de capacitações e o que por ventura se fazer útil e necessário.

Vale a título de informação, destacar que os equipamentos citados já possuem aparelhos de smartphone aptos a receber as referidas linhas telefônicas de dados.

Com base nas necessidades da SCDS, para com o público em geral que busca os serviços prestados pelo já citado órgão, além das possíveis vantagens técnicas e econômicas para o erário, se mostrou mais vantajoso a contratação de uma empresa que possa fornecer chips pós-pagos (serviço de telefonia e dados moveis), uma vez que comportaria a possibilidade de ligações ilimitadas, e uso de dados moveis a partir de pagamentos fixos a serem realizados mensalmente por notas fiscais emitidas pelo prestador do serviço, além do suporte técnico quando necessário.

Com a contratação, busca-se dar aos equipamentos sociais (Cadastro Único, Casa do Cidadão,



69  
20

Conselho Tutelar, CRAS, CREAS, Unidade de Acolhimento, Coordenações Técnicas), meios de comunicação que possam aproximar o público em geral que muitas vezes não podem comparecer pessoalmente ao órgão para tirar dúvidas ou resolver suas respectivas demandas e conseqüentemente viabilizar outros meios resolutivos de demandas.

Atualmente, a Secretaria de Cidadania e Desenvolvimento Social, possui em seu controle patrimonial de bens permanentes, 08 aparelhos tipo smartphone da fabricante Xiaomi, modelo Note 12 PRO de 06 Giga de RAM e 128 Giga de Memória interna, onde serão utilizados os chips pós-pagos solicitados. Justificando assim a quantidade desejada no Documento de Formalização de Demanda.

#### **PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

A administração pública municipal não possui até o momento Plano de Contratação Anual para o exercício de 2024, haja vista a ausência de obrigatoriedade para entes públicos municipais, todavia há previsão da referida contratação na Lei Orçamentária Anual de através da secretaria de Cidadania e Desenvolvimento Social, dotação orçamentária – 08.122.0035.2.056- Gestão e Manut. da Sec. de Cidadania e Desenvolvimento Social.

#### **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO:**

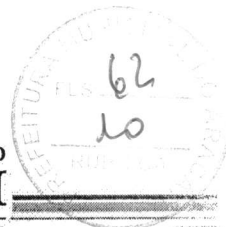
Não há impactos ambientais na contratação do serviço especificado.

#### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- A contratada deverá obedecer às normas da Agencia Nacional de Telecomunicações – ANATEL quanto a prestação do Serviço;
- A contratada deverá cumprir rigorosamente a prestação dos serviços;
- A contratada deverá manter um canal de comunicação eficaz para ajustes, esclarecimentos ou resolução de eventuais problemas durante a prestação do serviço;
- A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa de Licitação;
- A contratada deverá fornecer os Chips Pós Pagos habilitados e em total funcionamento em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato;
- A contratada deverá enviar as notas fiscais e suas respectivas certidões negativas no mês subsequente da respectiva competência para o e-mail institucional do órgão contratante;

*[Handwritten signature]*  
Moura





assistenciasocialfinanceiro4@gmail.com

### PREVISÃO DE ENTREGA DO MATERIAL OU A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- A entrega dos Chip Pós Pagos deverá ser realizada em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato.
- O contrato terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2024.

### LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL OU DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

ALMOXARIFADO DA SECRETARIA

ENDEREÇO: Rua Cel. Alexandrino, nº268 , Centro, Aracati-CE, CEP: 62800-000.

### PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	08.122.0035.2.056- Gestão e Manut. da Sec. de Cidadania e Desenvolvimento Social.
FONTE (S) DE RECURSO (S)	<b>1500000000</b> Recursos Não Vinculados de Impostos
ELEMENTO DE DESPESA	<b>33.90.40.00</b> Serviço de Tecnologia Informação/Comunicação
SUBELEMENTO	<b>3.3.90.40.14</b> Telefonia Fixa e Móvel

Eu, Maria José Castelo Branco, representante da Contabilidade, declaro para os devidos fins que a despesa acima identificada tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA.

**MARIA JOSÉ CASTELO BRANCO**  
REPRESENTANTE DA CONTABILIDADE

*Maria José Castelo Branco*  
*Assessoria*



Submetemos o Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

**Servidor responsável:**

Aracati/Ce, 21 de fevereiro de 2024.

Sheila Barbosa Araujo  
**SHEILA BARBOSA ARAUJO**  
GERENTE EXECUTIVA

**Autorização do(a) Secretária(a):**

gov.br Documento assinado digitalmente  
RAFAELLA RANIELLA DA COSTA ANDRADE CABR  
Data: 26/02/2024 16:54:27-0300  
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Aracati/Ce, 21 de fevereiro de 2024.

**RAFAELLA RANIELLA DA COSTA ANDRADE CABRAL**  
SECRETÁRIA DE CIDADANIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

*Mônica*  
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*



64  
46

**MODELO DE DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**  
**DFD Nº 01/2024 – SDETR**

<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA		
<b>ÁREA REQUISITANTE</b>	SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO		
<b>SERVIDOR REQUISITANTE</b>	DEYVID QUEIROZ DA SILVA DA COSTA		
<b>FISCAL DO CONTRATO</b>	ALEXANDRE PORFIRIO NUNES	PORTARIA Nº	007/2022

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA</b>
<input type="checkbox"/> AQUISIÇÃO	<input checked="" type="checkbox"/> DISPENSA DE LICITAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/> PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	<input type="checkbox"/> INEXIGIBILIDADE
<input type="checkbox"/> OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	<input type="checkbox"/> CONCORRÊNCIA
<input type="checkbox"/> OUTROS	<input type="checkbox"/> PREGÃO
	<input type="checkbox"/> ADESÃO À INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO INTERNO
	<input type="checkbox"/> OUTROS

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL – PACOTE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS ILIMITADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	CATMAT/ CATSERV	QUANT.
01	03 (TRÊS) CHIPS/LINHAS COM SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL, SMP (SERVIÇO MÓVEL PESSOAL), COM LIGAÇÕES ILIMITADAS DE	MÊS		12

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten marks and signatures*



65  
10

LONGA DISTÂNCIA NACIONAL, 4 GB DE  
INTERNET MÓVEL.

**JUSTIFICATIVA**

Se faz necessário a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de telefonia móvel com estrita finalidade de dar continuidade aos serviços prestados por nossa secretaria, destacando a extrema necessidade dos setores; Sala do Empreendedor, Centro de artesanato “Espaço Aracati” e a Coordenação do Associativismo e Cooperativismo.

Em outrora foi identificada a necessidade de expansão e descentralização das redes de comunicações dos referidos setores afim de dar agilidade as respostas e resoluções de suas respectivas demandas diárias, para tanto, é de extrema importância que os canais de comunicação sejam amplos e de fácil acesso a todos, funcionários e população, não se restringindo a apenas um meio de comunicação que anteriormente era utilizado, ou seja, telefone fixo, que por muitas vezes se encontrava indisponível por diversos fatores.

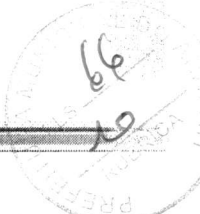
Destaca-se a necessidade da Sala do Empreendedor, onde o Agente de Desenvolvimento da sala necessita de um canal próprio de comunicação (instagram, whatsapp, ligações normais e uso de dados móveis) para tratar de assuntos diretamente com os Microempreendedores Individuais – MEI e público em geral para emissão de certidões, boletos, declaração anual do MEI, entre outras necessidades ligadas diretamente com a Sala do Empreendedor. Assim como a sala do Empreendedor, o Espaço Aracati e a coordenadoria do Associativismo e Cooperativismo necessita do mesmo serviço para atender a necessidade de ter um canal próprio e amplo de comunicação entre o “Espaço” e os artesões, associações e cooperativas para tratar de demandas diárias como por exemplo, informativos, reuniões, possibilidade de capacitações e o que por ventura se fazer útil e necessário.

Vale a título de informação, destacar que os três setores citados já possuem aparelhos de smartphone aptos a receber as referidas linhas telefônicas de dados.

Com base nas necessidades da SDETR, para com o público em geral que busca os serviços prestados pelo já citado órgão, além das possíveis vantagens técnicas e econômicas para o erário, se mostrou mais vantajoso a contratação de uma empresa que possa fornecer chips pós-pagos (serviço de telefonia e dados moveis), uma vez que comportaria a possibilidade de ligações ilimitadas, e uso de dados moveis a partir de pagamentos fixos a serem realizados mensalmente por notas fiscais emitidas pelo prestador do serviço, além do suporte técnico quando necessário.

Com a contratação, busca-se dar aos departamentos (Sala do Empreendedor, Cood.do Associativismo e Cooperativismo e ao Espaço Aracati), meios de comunicação que possam aproximar o público em geral que muitas vezes não podem comparecer pessoalmente ao órgão para tirar dúvidas ou resolver suas respectivas demandas e consequentemente viabilizar outros meios resolutivos de demandas.

*[Handwritten signatures and initials]*



Atualmente, a Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda de Aracati possui em seu controle patrimonial de bens permanentes, 03 aparelhos tipo smartphone da fabricante Samsung; modelo A3 de 4 Giga de RAM e 64 Giga de Memória interna, onde serão utilizados os chips pós-pagos solicitados. Justificando assim a quantidade desejada no Documento de Formalização de Demanda.

### **PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

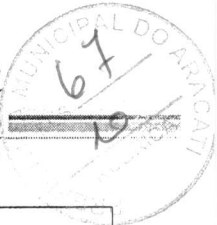
A administração pública municipal não possui até o momento Plano de Contratação Anual para o exercício de 2024, haja vista a ausência de obrigatoriedade para entes públicos municipais, todavia há previsão da referida contratação na Lei Orçamentária Anual de através da dotação orçamentária 1101 Sec. de Infraestrutura e Des. Urbano - 04 122 0035 2.103 Gestão e Manut. da Sec. de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda

### **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO:**

Não há impactos ambientais na contratação do serviço especificado.

### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- A contratada deverá obedecer às normas da Agencia Nacional de Telecomunicações – ANATEL quanto a prestação do Serviço;
- A contratada deverá cumprir rigorosamente a prestação dos serviços;
- A contratada deverá manter um canal de comunicação eficaz para ajustes, esclarecimentos ou resolução de eventuais problemas durante a prestação do serviço;
- A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa de Licitação;
- A contratada deverá fornecer os Chips Pós Pagos habilitados e em total funcionamento em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato;
- A contratada deverá enviar as notas fiscais e suas respectivas certidões negativas no mês subsequente da respectiva competência para o e-mail institucional do órgão contratante; sdetr@aracati.ce.gov.br



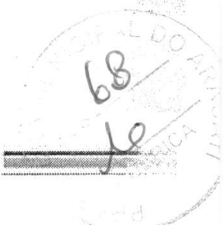
[Empty rectangular box]

PREVISÃO DE ENTREGA DO MATERIAL OU A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO
<ul style="list-style-type: none"><li>A entrega dos Chip Pós Pagos deverá ser realizada em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato.</li><li>O contrato terá vigência até o dia 31 de dezembro de 2024.</li></ul>

LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL OU DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO
ALMOXARIFADO CENTRAL
ENDEREÇO: Rua Santos Dumont, nº 905, Farias Brito, Aracati-CE, CEP: 62800-000.

PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	1401 04 122 0035 2.103 Gestão e Manutenção da Sec. de Desenvolvimento Econômico, Trabalho e Renda
FONTE (S) DE RECURSO (S)	1500000000 Recursos Não Vinculados de Impostos
ELEMENTO DE DESPESA	33.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica
SUBELEMENTO	3.3.90.40.14 Telefonia Fixa e Móvel

*[Handwritten signatures and initials]*



## DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Eu, Maria José Castelo Branco, representante da Contabilidade, declaro para os devidos fins que a despesa acima identificada tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA.

**MARIA JOSÉ CASTELO BRANCO**  
REPRESENTANTE DA CONTABILIDADE

Submetemos o Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

### Servidores responsáveis:

Aracati/Ce, 09 de fevereiro de 2024.

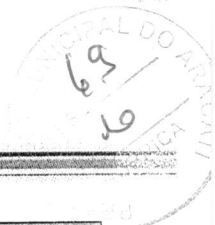
**DEYVID QUEIROZ DA SILVA DA COSTA**

ASSESSOR TÉCNICO

### Autorização do(a) Secretário(a):

Aracati/Ce, 09 de fevereiro de 2024.

**ROSARIA DE FATIMA DO CARMO**  
SECRETÁRIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, TRABALHO E RENDA.



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**  
**DFD Nº 004/2024 – (IQUAMA)**

<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	Instituto de Qualidade do Meio Ambiente de Aracati		
<b>ÁREA REQUISITANTE</b>	Superintendência		
<b>SERVIDOR REQUISITANTE</b>	Eduardo Victor Soares da Costa		
<b>FISCAL DO CONTRATO</b>	Ana Carolina de Oliveira	PORTARIA Nº	006/2022

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>  ( ) AQUISIÇÃO (X) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ( ) OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA ( ) OUTROS	<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA</b>  (X) DISPENSA DE LICITAÇÃO ( ) INEXIGIBILIDADE ( ) CONCORRÊNCIA ( ) PREGÃO ( ) ADESÃO À INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO INTERNO ( ) OUTROS
---	---

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

Prestação de serviço de telefonia fixa e móvel

**ESPECIFICAÇÃO DO MATERIAL OU SERVIÇO:**

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	QUANT	QUANT DE LINHAS
01	Serviço de telefonia móvel, SMP (Serviço Móvel Pessoal), com ligações ilimitadas de longa distância nacional, 4GB de Internet Móvel ilimitada.	Mês	12	02

**JUSTIFICATIVA**

A escolha de um serviço de telefonia móvel é crucial para garantir a comunicação eficiente e produtiva no ambiente corporativo. A decisão de contratar o Serviço de Telefonia Móvel com ligações ilimitadas de longa distância nacional e 4GB de Internet Móvel baseia-se em diversos fatores estratégicos e operacionais que impactam diretamente nas atividades da empresa.

*[Handwritten signatures and initials]*





As ligações ilimitadas de longa distância nacional garantem que a equipe tenha a capacidade de se comunicar livremente, sem preocupações com custos adicionais, promovendo uma comunicação ininterrupta e eficiente.

A oferta de 4GB de Internet Móvel proporciona uma conectividade confiável e flexível para a equipe em deslocamento ou em locais sem acesso Wi-Fi. Isso permite o acesso rápido a dados, e-mails e aplicativos corporativos, contribuindo para uma operação mais ágil.

A capacidade de realizar chamadas e o acesso à internet móvel capacitam a equipe a ser mais produtiva, independentemente da localização. Isso é especialmente benéfico para equipes que precisam se deslocar por todo o perímetro do município, seja na sede, praia ou interiores.

O serviço proposto está alinhado com as necessidades atuais desta autarquia, considerando as demandas por comunicação eficiente, flexibilidade operacional e o crescente uso de dados móveis para atividades profissionais.

A justificativa para a quantidade de duas linhas telefônicas, se dá pelo órgão possuir dois celulares, tombados, visto que uma fica a disposição para o fiscal de campo e o outro para serviços internos.

- **PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL**

A administração pública municipal não possui Plano de Contratação Anual para o exercício de 2024, haja vista a ausência de obrigatoriedade para entes públicos municipais, todavia há previsão da referida contratação na Lei Orçamentária Anual através da dotação orçamentária 1801 Instituto de Qualidade do Meio Ambiente - 18 541 0049 2.131 Gestão e Manut. Do Instituto de Qualidade do Meio Ambiente – IQUAMA - 3.3.90.40.00 - Serv. tecnologia informação/comunic. – PJ - 1500000000 Recursos não vinculados de impostos.

- **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO**

Não haverá impactos ambientais nessa contratação

## REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- A empresa deverá fornecer os chips que sejam compatíveis com os aparelhos celulares desta autarquia.
- Certificar que os chips são compatíveis com o modelo 4G.

*Handwritten signatures and initials, including the word "Cousa" written vertically.*



41

- A contratada deverá obedecer às normas da Agencia Nacional de Telecomunicações – ANATEL quanto a prestação do Serviço;
- A contratada deverá cumprir rigorosamente a prestação dos serviços;
- A contratada deverá manter um canal de comunicação eficaz para ajustes, esclarecimentos ou resolução de eventuais problemas durante a prestação do serviço;
- A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa de Licitação;
- A contratada deverá fornecer os Chips Pós Pagos habilitados e em total funcionamento em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato;
- A contratada deverá enviar as notas fiscais e suas respectivas certidões negativas no mês subsequente da respectiva competência para o e-mail institucional do órgão contratante: [iquama@aracati.ce.gov.br](mailto:iquama@aracati.ce.gov.br)

#### PREVISÃO DE ENTREGA DO MATERIAL OU A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- A entrega dos Chip Pós Pagos deverá ser realizada em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato.
- O contrato terá vigência **até o dia 31 de dezembro de 2024.**

#### LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL OU DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

ALMOXARIFADO GERAL

ENDEREÇO: Rua Santos Dumont, nº 905, Farias Brito, Aracati-CE, CEP: 62800-000.

#### PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	18 541 0049 2.131 – Gestão e Manut. do Instituto de Qualidade do Meio Ambiente - IQUAMA
FONTE (S) DE RECURSO (S)	1500000000 - Recursos não vinculados de impostos.
ELEMENTO DE DESPESA	3.3.90.40.00 - Serv. tecnologia informação/comunic. – PJ
SUBELEMENTO	3.3.90.40.14 - Telefonia Fixa e Móvel

*Handwritten signatures and initials*



72  
30

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Eu, Maria José Castelo Branco, representante da Contabilidade, declaro para os devidos fins que a despesa acima identificada tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA.

**MARIA JOSÉ CASTELO BRANCO**  
REPRESENTANTE DA CONTABILIDADE

Submetemos o Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

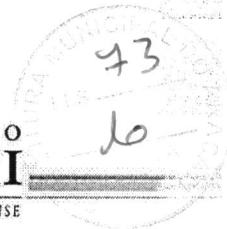
Aracati/Ce, 22 / 02 / 24

**EDUARDO VICTOR SOARES DA COSTA**  
REQUISITANTE

Autorizo a abertura desse processo.

Aracati/Ce, 22 / 02 / 24

**MIRELA HOLANDA ALBUQUERQUE**  
SUPERINTENDENTE DO INSTITUTO DE QUALIDADE E MEIO AMBIENTE



**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**  
**DFD Nº 02/2024 – MEIO AMBIENTE**

<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E CONTROLE URBANO		
<b>ÁREA REQUISITANTE</b>	SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E CONTROLE URBANO		
<b>SERVIDOR REQUISITANTE</b>	JOSÉ RIBAMAR DOS SANTOS FILHO		
<b>FISCAL DO CONTRATO</b>	JOSÉ RIBAMAR DOS SANTOS FILHO	PORTARIA Nº	4359

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>  ( ) AQUISIÇÃO (X) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO ( ) OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA ( ) OUTROS	<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA</b>  (X) DISPENSA DE LICITAÇÃO ( ) INEXIGIBILIDADE ( ) CONCORRÊNCIA ( ) PREGÃO ( ) ADESÃO À INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO INTERNO ( ) OUTROS
---	---

**OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL – PACOTE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS ILIMITADOS

ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	CATMAT/ CATSERV	QUANT.
01	02 (DOIS) CHIPS/LINHAS COM SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL, SMP (SERVIÇO MÓVEL PESSOAL), COM LIGAÇÕES ILIMITADAS DE	MÊS		12

*Handwritten signatures and initials*



74  
10

LONGA DISTÂNCIA NACIONAL, 4 GB DE  
INTERNET MÓVEL.

**JUSTIFICATIVA**

Se faz necessário a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de telefonia móvel com estrita finalidade de dar continuidade aos serviços prestados por nossa secretaria, destacando a extrema necessidade dos setores; administrativo, em manter contato com demais secretarias, estabelecer um atendimento ao público, e a necessidade de manter comunicação com a equipe em ações externas.

Em outrora foi identificada a necessidade de expansão e descentralização das redes de comunicações dos referidos setores, setor administrativo e setor externo, afim de dar agilidade as respostas e resoluções de suas respectivas demandas diárias, para tanto, é de extrema importância que os canais de comunicação sejam amplos e de fácil acesso a todos, funcionários e população, não se restringindo a apenas um meio de comunicação que anteriormente era utilizado, ou seja, telefone fixo, que por muitas vezes se encontrava indisponível por diversos fatores.

Com base nas necessidades da Secretaria de Meio Ambiente e Controle Urbano, para com o público em geral que busca os serviços prestados pelo já citado órgão, além das possíveis vantagens técnicas e econômicas para o erário, se mostrou mais vantajoso a contratação de uma empresa que possa fornecer chips pós-pagos (serviço de telefonia e dados moveis), uma vez que comportaria a possibilidade de ligações ilimitadas, e uso de dados moveis a partir de pagamentos fixos a serem realizados mensalmente por notas fiscais emitidas pelo prestador do serviço, além do suporte técnico quando necessário.

Com a contratação, busca-se dar aos departamentos, meios de comunicação que possam aproximar o público em geral que muitas vezes não podem comparecer pessoalmente ao órgão para tirar dúvidas ou resolver suas respectivas demandas e conseqüentemente viabilizar outros meios resolutivos de demandas.

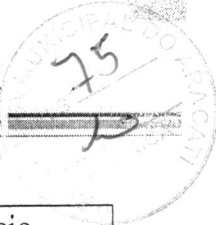
Atualmente, a Secretaria de Meio Ambiente e Controle Urbano de Aracati, possui em seu controle patrimonial de bens permanentes, 02 aparelhos tipo smartphone da fabricante Redmi; modelo Redmi Note 12 pró, de 6 Giga de RAM e 128 Giga de Memória interna, onde serão utilizados os chips pós-pagos solicitados. Justificando assim a quantidade desejada no Documento de Formalização de Demanda.

**PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

A administração pública municipal não possui até o momento Plano de Contratação Anual para o exercício de 2024, haja vista a ausência de obrigatoriedade para entes públicos municipais, todavia há previsão da referida contratação na Lei Orçamentária Anual de através da dotação orçamentária 1101

*[Handwritten signature]*  
Orla

*[Handwritten initials]*



Sec. de Meio Ambiente e Controle Urbano - 04 122 0035 2.101 Gestão e Manut. da Sec. de Meio Ambiente e Controle Urbano - 33.90.40.00 Serv. Tecnologia da informação/comunicação PJ - 3.3.90.40.14 Telefonia Fixa e Móvel – 1500000000 Recursos não vinculados de impostos.

### **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO:**

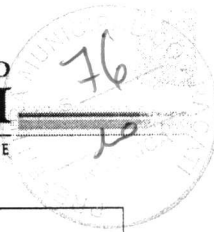
Não há impactos ambientais na contratação do serviço especificado.

### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- A contratada deverá obedecer às normas da Agencia Nacional de Telecomunicações – ANATEL quanto a prestação do Serviço;
- A contratada deverá cumprir rigorosamente a prestação dos serviços;
- A contratada deverá manter um canal de comunicação eficaz para ajustes, esclarecimentos ou resolução de eventuais problemas durante a prestação do serviço;
- A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa de Licitação;
- A contratada deverá fornecer os Chips Pós Pagos habilitados e em total funcionamento em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato;
- A contratada deverá enviar as notas fiscais e suas respectivas certidões negativas no mês subsequente da respectiva competência para o e-mail institucional do órgão contratante; meioambiente@aracati.ce.gov.br

### **PREVISÃO DE ENTREGA DO MATERIAL OU A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

- A entrega dos Chip Pós Pagos deverá ser realizada em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato.
- O contrato terá vigência **até o dia 31 de dezembro de 2024.**



**LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL OU DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO**

ALMOXARIFADO CENTRAL

ENDEREÇO: Rua Santos Dumont, nº 905, Farias Brito, Aracati-CE, CEP: 62800-000.

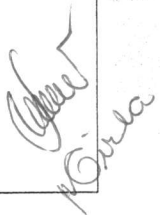
**PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

	<b>1401 04 122 0035 2.101</b>
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	Gestão e Manutenção da Sec. de Meio Ambiente e Controle Urbano
FONTE (S) DE RECURSO (S)	<b>1500000000</b> Recursos Não Vinculados de Impostos
ELEMENTO DE DESPESA	<b>33.90.40.00</b> Serv. Tecnologia da informação/comunicação PJ
SUBELEMENTO	<b>3.3.90.40.14</b> Telefonia Fixa e Móvel

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Eu, Maria José Castelo Branco, representante da Contabilidade, declaro para os devidos fins que a despesa acima identificada tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA.

  
\_\_\_\_\_  
**MARIA JOSÉ CASTELO BRANCO**












REPRESENTANTE DA CONTABILIDADE

Submetemos o Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

**Servidores responsáveis:**

Aracati/Ce, 23 de fevereiro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
JOSÉ RIBAMAR DOS SANTOS FILHO

COORD. ADM. FINANCEIRO

**Autorização do(a) Secretário(a):**

Aracati/Ce, 23 de fevereiro de 2024.

  
\_\_\_\_\_  
LEONIDES FERREIRA DE HOLANDA JUNIOR  
SECRETÁRIO DE MEIO AMBIENTE E CONTROLE URBANO











78  
70

**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA**  
**DFD N° 06/2024 – SMS**

<b>ÓRGÃO/ENTIDADE</b>	SECRETARIA DE SAÚDE		
<b>ÁREA REQUISITANTE</b>	SECRETARIA DE SAÚDE		
<b>SERVIDOR REQUISITANTE</b>	ITALO BARBOSA LIMA DA COSTA		
<b>FISCAL DO CONTRATO</b>	ITALO BARBOSA LIMA DA COSTA	PORTARIA N°	15/2022

<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA</b>			
( ) AQUISIÇÃO	(X) DISPENSA DE LICITAÇÃO			
(X) PRESTAÇÃO DE SERVIÇO	( ) INEXIGIBILIDADE			
( ) OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA	( ) CONCORRÊNCIA			
( ) OUTROS	( ) PREGÃO			
	( ) ADESÃO À INTENÇÃO DE REGISTRO DE PREÇO DE OUTRO ÓRGÃO INTERNO			
	( ) OUTROS			
<b>OBJETO DA CONTRATAÇÃO:</b>				
PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL – PACOTE DE COMUNICAÇÃO DE DADOS ILIMITADOS				
ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UND	CATMAT/ CATSERV	QUANT.
01	05 (CINCO) CHIPS/LINHAS COM SERVIÇO DE TELEFONIA MÓVEL, SMP (SERVIÇO MÓVEL PESSOAL), COM LIGAÇÕES ILIMITADAS DE	MÊS		12

*[Handwritten signatures and initials]*



LONGA DISTÂNCIA NACIONAL, 4 GB DE  
INTERNET MÓVEL.

### JUSTIFICATIVA

Se faz necessário a contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviço de telefonia móvel com estrita finalidade de dar continuidade aos serviços prestados por nossa secretaria, destacando a extrema necessidade dos setores; Ouvidoria, Central de Regulação, Gabinete da Secretária de Saúde, Coordenação do Hospital Dr. Eduardo Dias (HMED).

Em outrora foi identificada a necessidade de expansão e descentralização das redes de comunicações dos referidos setores afim de dar agilidade as respostas e resoluções de suas respectivas demandas diárias, para tanto, é de extrema importância que os canais de comunicação sejam amplos e de fácil acesso a todos, funcionários e população, não se restringindo a apenas um meio de comunicação que anteriormente era utilizado, ou seja, telefone fixo, que por muitas vezes se encontrava indisponível por diversos fatores.

Destaca-se a necessidade da Central de Regulação, a qual tem como finalidade gerenciar e otimizar o fluxo de pacientes, serviços e recursos na rede de saúde local. Essa unidade desempenha um papel estratégico na organização do sistema de saúde, visando garantir acesso adequado, equidade e eficiência nos serviços oferecidos, garantindo organização do fluxo de pacientes, distribuição equitativa de recursos no agendamento e controle de consultas, exames e procedimentos. Por consequência, necessita de um canal próprio de comunicação (instagram, whatsapp, ligações normais e uso de dados móveis) para tratar de assuntos diretamente com os usuários dos serviços de saúde, disponibilizados por essa municipalidade, e público em geral para canal de atendimento ao cidadão, divulgação de campanhas de saúde pública, monitoramento de feedback e opiniões, mobilização para eventos e campanhas. Assim como a Central de Regulação, a ouvidoria, o Gabinete da Secretária de Saúde, Coordenação do Hospital Dr. Eduardo Dias (HMED), a necessitam do mesmo serviço para atender a necessidade de ter um canal próprio e amplo de comunicação, para demandas específicas de cada unidade, canal de atendimento específico, divulgações de informações e campanhas, serviços de ouvidoria de saúde entre outros.

Vale a título de informação, destacar que os cinco setores citados já possuem aparelhos de smartphone aptos a receber as referidas linhas telefônicas de dados.

*P*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*



80  
70

Com base nas necessidades da Secretaria de Saúde, para com o público em geral que busca os serviços prestados pelo já citado órgão, além das possíveis vantagens técnicas e econômicas para o erário, se mostrou mais vantajoso a contratação de uma empresa que possa fornecer chips pós-pagos (serviço de telefonia e dados moveis), uma vez que comportaria a possibilidade de ligações ilimitadas, e uso de dados moveis a partir de pagamentos fixos a serem realizados mensalmente por notas fiscais emitidas pelo prestador do serviço, além do suporte técnico quando necessário.

Com a contratação, busca-se dar aos setores (Ouvidoria, Central de Regulação, Gabinete da Secretária de Saúde, Coordenação do Hospital Dr. Eduardo Dias (HMED), meios de comunicação que possam aproximar o público em geral que muitas vezes não podem comparecer pessoalmente ao órgão para tirar dúvidas ou resolver suas respectivas demandas e consequentemente viabilizar outros meios resolutivos de demandas.

Atualmente, a Secretaria de saúde de Aracati possui em seu controle patrimonial de bens permanentes, 06 aparelhos tipo smartphone da fabricante Samsung; modelo A3 de 4 Giga de RAM e 64 Giga de Memória interna, onde serão utilizados os chips pós-pagos solicitados. Justificando assim a quantidade desejada no Documento de Formalização de Demanda.

#### **PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL:**

A administração pública municipal não possui até o momento Plano de Contratação Anual para o exercício de 2024, haja vista a ausência de obrigatoriedade para entes públicos municipais, todavia há previsão da referida contratação na Lei Orçamentária Anual de através da dotação orçamentária 1001 Fundo Municipal de Saúde - 10 122 0035 2.078 Gestão e Manut. da Sec. de Saúde e 10 301 0008 2.081 Manutenção e Funcionamento Da Atenção Primária à saúde.

#### **POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS DE MITIGAÇÃO:**

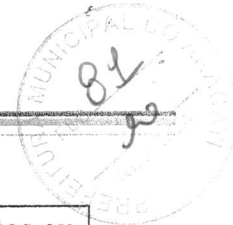
Não há impactos ambientais na contratação do serviço especificado.

#### **REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

- A contratada deverá obedecer às normas da Agencia Nacional de Telecomunicações – ANATEL quanto a prestação do Serviço;
- A contratada deverá cumprir rigorosamente a prestação dos serviços;

*Handwritten signature and initials*

*Handwritten initials and marks*



- A contratada deverá manter um canal de comunicação eficaz para ajustes, esclarecimentos ou resolução de eventuais problemas durante a prestação do serviço;
- A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa de Licitação;
- A contratada deverá fornecer os Chips Pós Pagos habilitados e em total funcionamento em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato;
- A contratada deverá enviar as notas fiscais e suas respectivas certidões negativas no mês subsequente da respectiva competência para o e-mail institucional do órgão contratante;  
[fsaudearacati@aracati.ce.gov.br](mailto:fsaudearacati@aracati.ce.gov.br).

#### PREVISÃO DE ENTREGA DO MATERIAL OU A REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

- A entrega dos Chip Pós Pagos deverá ser realizada em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato.
- O contrato terá vigência **até o dia 31 de dezembro de 2024**.

#### LOCAL DE ENTREGA DO MATERIAL OU DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO

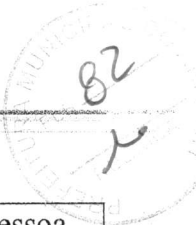
ALMOXARIFADO DA SAÚDE

ENDEREÇO: Rua Coronel Alexanzito, nº 1228B, Farias Brito, Aracati-CE, CEP: 62800-000.

#### PREVISÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	<b>1001 10 122 0035 2.078</b> Gestão e Manutenção da Sec. de Saúde
	<b>10 301 0008 2.081</b> Manutenção e Funcionamento Da Atenção Primária à saúde
FONTE (S) DE RECURSO (S)	<b>1500000000</b> Recursos Não Vinculados de Impostos
ELEMENTO DE DESPESA	<b>33.90.40.00</b>

*Handwritten signatures and initials*



	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica
SUBELEMENTO	<b>3.3.90.40.14</b> Telefonia Fixa e Móvel

**DECLARAÇÃO DE ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Eu, Maria José Castelo Branco, representante da Contabilidade, declaro para os devidos fins que a despesa acima identificada tem adequação orçamentária e financeira com a Lei Orçamentária Anual – LOA.

**MARIA JOSÉ CASTELO BRANCO**  
REPRESENTANTE DA CONTABILIDADE

Submetemos o Documento de Formalização de Demanda para avaliação e decisão da autoridade competente.

**Servidores responsáveis:**

Aracati/Ce, 09 de fevereiro de 2024.

**ITALO BARBOSA LIMA DA COSTA**  
GERENTE DE CELULA FINANCEIRA

**Autorização do(a) Secretário(a):**

Aracati/Ce, 09 de fevereiro de 2024.

**CRISTIANE ARAÚJO VIEIRA ALVES**  
SECRETÁRIA DA SAÚDE DO ARACATI



**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA.**

MODELO SUGESTIVO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)  
(colocar em papel timbrado)

À PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACATI/CE.  
PROCESSO N.º: 00.001/2024-DE.  
MODALIDADE: DISPENSA ELETRÔNICA.  
DATA DE ABERTURA: 19/04/2024.  
HORÁRIO DE ABERTURA: 13h30m.

OBJETO
prestação de serviço de telefonia móvel -pacote de comunicação de dados ilimitados para diversas Secretarias do Município..

Item	Descrição do Item	Unidade	Quantidade	V. Unitário	V. Total

*\* PREENCHER CONFORME OS ITENS INTERESSADOS E DE ACORDO COM O TERMO DE REFERÊNCIA \**

PRAZOS
Validade da Proposta: 90 (NOVENTA) DIAS.

DADOS DO PROPONENTE					
Razão Social:					
Endereço:					
Cidade:					
CNPJ:			CGF:		
Fone:			e-mail:		
Banco	Agência		Conta		

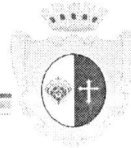
**Observações:**

- O licitante declara que tem o pleno conhecimento, aceitação e cumprirá todas as obrigações contidas no anexo I - Termo de Referência deste edital.
- Independente de declaração expressa fica subentendida que no valor proposto estão incluídas todas as despesas necessárias à execução dos serviços, inclusive as relacionadas com:
  - encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e outros;
  - tributos, taxas e tarifas, emolumentos, licenças, alvarás, multas e/ou qualquer infrações;
  - seguros em geral, da infortunistica e de responsabilidade civil para quaisquer danos e prejuízos causados à Contratante e/ou a terceiros, gerados direta ou indiretamente pela execução dos serviços.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura do representante legal)

*[Handwritten signatures and initials]*



84  
Jo

**ANEXO III – MINUTA DE TERMO DE CONTRATO DE DISPENSA ELETRÔNICA  
DE LICITAÇÃO Nº 00.001/2024-DE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00.001/2024-DE**

TERMO DE CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI O(A) SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ DO  
MUNICÍPIO DE ARACATI e \_\_\_\_\_

O(A) SECRETARIA DE \_\_\_\_\_ DO MUNICÍPIO DE ARACATI, com sede no(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o, neste ato representado(a) pelo(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/CNPJ \_\_\_\_\_, sediado(a) no(a) Av. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_, doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, tendo em vista o que consta no Processo nº 00.001/2024-DE e em observância às disposições da Lei nº 14.133 de 1 de abril de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente da Dispensa Eletrônica de Licitação nº, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a prestação de serviço de telefonia móvel - pacote de comunicação de dados ilimitados para diversas Secretarias do Município., conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT. DE CHIP	UNID	QUANT	V. UNIT	V. TOTAL
1	Aquisição de placa inaugural em aço inox escovado, com gravação baixo relevo do texto e brasão, texto preto em brasão colorido, fixada em pedra de mármore na cor cinza ocre de 50x70cm. Com parafusos e buchas para fixar.		Mes	12		

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato é aquele fixado no Termo De Referência, com início na data de \_\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_\_, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133 de 2021.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_, conforme abaixo especificado:

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Minuta  
[Handwritten signatures]



DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	
FONTE (S) DE RECURSO (S)	
ELEMENTO DE DESPESA	
SUBELEMENTO	

## 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 00.001/2024-DE.

## 6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice do IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de dispensa eletrônica nº .

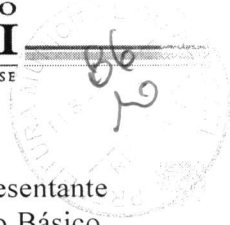
## 7. CLÁUSULA SÉTIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

7.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

## 8. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica nº 00.001/2024-DE.





## 9. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO

9.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do Aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº 00.001/2024-DE.

## 10. CLAÚSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA

10.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº 00.001/2024-DE.

10.1.2. A contratada deverá obedecer às normas da Agencia Nacional de Telecomunicações – ANATEL quanto a prestação do Serviço;

10.1.3. A contratada deverá cumprir rigorosamente a prestação dos serviços;

10.1.4. A contratada deverá manter um canal de comunicação eficaz para ajustes, esclarecimentos ou resolução de eventuais problemas durante a prestação do serviço;

10.1.5. A contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Aviso de Dispensa de Licitação;

10.1.6. A contratada deverá fornecer os Chips Pós Pagos habilitados e em total funcionamento em até 07 dias úteis a partir da assinatura do contrato;

10.1.7. A contratada deverá enviar as notas fiscais e suas respectivas certidões negativas no mês subsequente da respectiva competência para o e-mail institucional do órgão contratante.

## 11. CLAÚSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência/Projeto Básico, Anexo I do aviso de Dispensa Eletrônica de Licitação nº 00.001/2024-DE.

## 12. CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA – EXTINÇÃO

12.1. O presente Termo de Contrato poderá ser extinto nos termos dos arts. 106 e 137, combinado com o art. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

12.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

12.3. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE nos casos previstas no art. 104 da Lei 14.133, de 2021.

12.4. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3. Indenizações e multas.

## 13. CLAÚSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES

13.1. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento dos bens/produtos sob

*Handwritten signatures and initials*

*Handwritten signature*



alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

#### 14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – ALTERAÇÕES

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, respeitado o art. 129 da Lei nº 14.133, de 2021..

#### 15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.

15.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e normas e princípios gerais dos contratos.

#### 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, na Imprensa Oficial, no site eletrônico e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no prazo previsto no art. 94 Lei nº 14.133, de 2021.

#### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. É eleito o Foro da Comarca de Aracati para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 151, da Lei nº 14.133/2021.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

ARACATI/CE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024

CONTRATANTE

CONTRATADA

#### TESTEMUNHAS:

1. *Luana da Silva*  
028.189.023-33
- 2.



## ANEXO IV – MODELOS SUGESTIVOS DE DECLARAÇÕES

### DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Dispensa Eletrônica do referido edital, instaurada pela Prefeitura Municipal de **Aracati/CE**, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO COM OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

DECLARAMOS que, examinamos e concordamos com todas as exigências constantes das cláusulas do referido Edital de Dispensa em cumprimento pleno com todos os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do envelope “02” – Documentos de Habilitação, em conformidade com a Lei 14.133/21, para participação do certame licitatório mencionado no preâmbulo desta.

### DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no Lei 14.133/21, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

### DECLARAÇÃO DE VINCULO

Declara, sob as penas da lei, que na qualidade de proponente e em atendimento ao previsto no edital de Dispensa Eletrônica nº \_\_\_\_\_, instaurada pelo Município de **Aracati**, não integra nosso corpo social, nem nosso quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal.

Por ser verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_  
(local e data)

\_\_\_\_\_  
(carimbo e assinatura do representante legal)

*Carimbo e assinatura manuscrita*

*Assinaturas manuscritas*