



ESTADO DO CEARÁ  
PREFEITURA DO ARACATI  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 01/2019 – SEPLAD

17º TERMO DE CONVOCAÇÃO

**A SECRETARIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO ARACATI** torna público o 17º TERMO DE CONVOCAÇÃO do Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de profissionais destinados ao preenchimento de vagas nas diversas secretarias e órgãos componentes da estrutura da Administração Pública Municipal, considerando a solicitação de final de fila apresentada pela candidata número **298 – LILIANE MACIEL DE SANTANA**, anteriormente convocada, bem como o não comparecimento da candidata número **300 – TALITA LUANA CASTRO DA SILVA**, razão pela qual realiza esta nova chamada, nos termos do Edital de Abertura No 01/2019 – SEPLAD, em conformidade com o art. 37, inciso IX, da Constituição Federal de 1988 e com a Lei Municipal No 304/2017 e Decreto Municipal No 41/2019.

**FUNÇÃO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

<b>CLASSIFICACÃO</b>	<b>NOME</b>	<b>CPF</b>	<b>NOTA FINAL</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
301	GABRIELA DA SILVA TEOBALDO ROCHA	XXX.XXX.XXX-XX	12,5	CLASSIFICADO

A candidata(o) convocado(a) neste momento devera comparecer no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, caso não compareça no prazo estipulado será considerado(a) desistente da vaga ou será redirecionado automaticamente para o fim de fila. O(a) candidata(o) convocado(a) neste momento deverá comparecer na UPA – Unidade de Pronto Atendimento de Aracati, localizada na – Rua Tabajara, n-s, , Aracati/CE, portando a documentação referida no Edital do Processo Seletivo, qual seja:

- Fotocópia e original da Carteira do Registro do Conselho, para os cargos de nível superior;
- Fotocópia e original do Documento de Identidade;
- Fotocópia e original do Comprovante de Residência;



- Fotocópia e original do cartão do CPF;
- Fotocópia e original do Registro PIS/PASEP;
- Fotocópia e original do Título de Eleitor, bem como Certidão de Quitação Eleitoral;
- Fotocópia e original do Certificado de Reservista, para o candidato de sexo masculino;
- Fotocópia e original de certidão de nascimento e/ou da certidão de casamento;
- Certidão de Antecedentes Criminais emitida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado do Ceará;
- Fotocópia e original da Carteira Nacional de Habilitação –CNH, para os cargos de motorista;
- Número da Conta e Agência (BANCO BRADESCO)

**SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO DO ARACATI**, aos 07 dias do mês de abril de 2020. O

**Ana Meire Silvestre Cambé Jucá**

Secretária de Planejamento e Administração do Aracati

Presidente da Comissão Especial do Processo Seletivo